



Wohin dein Bildungsweg auch führt.  
Wir begleiten dich.



## Die neue Lernumgebung

### 1. Die Vorteile

Einfacheres Anmelden und alles an einem Platz in TEAMS!

#### NUR MEHR 1-mal ANMELDEN:

- ✓ Mit [vorname.nachname@edubfi.at](mailto:vorname.nachname@edubfi.at) statt KTR... in **TEAMS** anmelden
- ✓ **Digitale Kursmappe** in Teams integriert
- ✓ **Moodle** (früher e-bfi, jetzt edu:bfi Moodle) in Teams integriert

#### PASSWÖRTER FÜR TN:

- ✓ direkt **in Teams zurücksetzen**

#### AUF DEM LAUFENDEN BLEIBEN:

- ✓ [EDU-SharePoint](#) direkt in Teams aufrufen

### 2. Der Einstieg

**EDU:BFI**  
e-Learning Veranstaltung wurde angelegt  
Prüfungsvorbereitung Englisch für Lehrlinge

Hallo [Name]

deine e-Learning Veranstaltung "Prüfungsvorbereitung Englisch für Lehrlinge" wurde angelegt. Mit Klick auf den untenstehenden Link wirst du direkt zum e-Learning-Bereich geleitet. Dort bitten wir dich, einmal dein persönliches Passwort zu vergeben (sofern noch nicht geschehen). Danach kannst du direkt in das e-Learning-Team deiner Veranstaltung einsteigen.

[Zum EDU:BFI Sign-On Center](#)

Dein Benutzername lautet: [Name]@edubfi.at

Bei Fragen steht dir unsere Serviceline unter der Nummer 0810 004 005 von Montag - Donnerstag 08.30-17.00 Uhr, Freitag 08.30-14.00 Uhr zur Verfügung. Du erreichst uns auch unter [service@bfi-ooe.at](mailto:service@bfi-ooe.at).

Wir freuen uns auf dich!

Freundliche Grüße,  
Dein BFI OÖ-Team

Unsere AGB: [www.bfi-ooe.at/agb](http://www.bfi-ooe.at/agb)

PS: Du möchtest den Newsletter des BFI OÖ abonnieren? [Registriere dich gleich hier!](#)

BFI Oberösterreich  
4020 Linz, Muckstaßstraße 5  
UID-Nr.: ATU 370 74 002  
0810 004 005

Sobald der Kurs aktiv ist, erhältst du ein E-Mail, das den

**Link zum Sign-On Center**

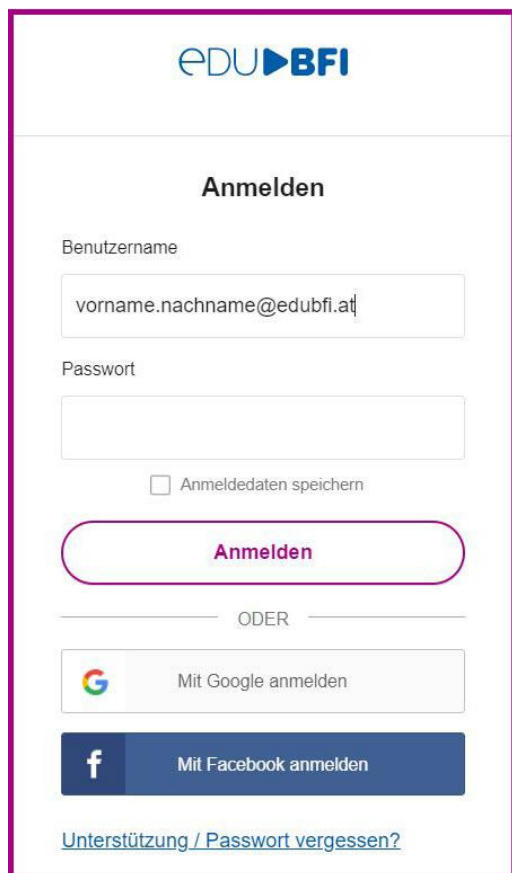
enthält.

Dort kannst du selbst ein

**Passwort vergeben.**

### 3. Das Anmelden

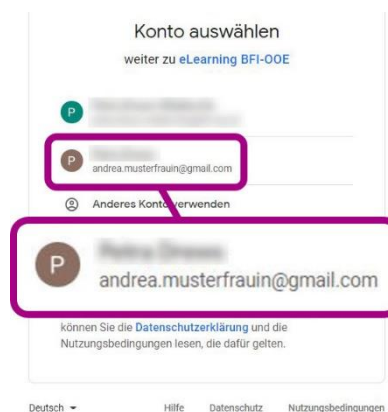
Melde dich nun bei deinem **edubfi**-Konto mit den gewählten Zugangsdaten an.



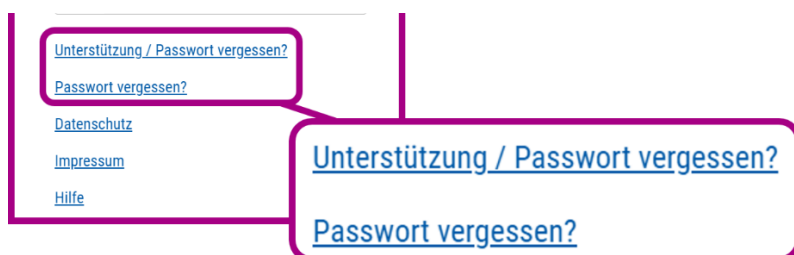
✓ Bei **Benutzername** trag **deine E-Mail-Adresse** ein.

✓ Bei **Passwort** gib **dein gewähltes** Passwort ein.

Du kannst dich auch bei deinem **edubfi-Konto mit Deinem Google-Zugang** oder **Facebook-Konto anmelden**.



Solltest du dein Passwort vergessen haben, kannst du es selbst mit **Passwort vergessen** zurücksetzen.



Das **Passwort** der TeilnehmerInnen kannst du im **Dashboard** zurücksetzen.

## 4. Das Sign-on Center

Im **Sign-on Center** siehst du **alle Kurse**, die du gerade unterrichtest oder unterrichtet hast (sofern die Teams noch nicht gelöscht wurden).

edU BFI

Einstellungen ⚙️ Abmelden 👤

**BFI-OÖ SIGN-ON Center**  
Willkommen beim Lernen der Zukunft.

Hallo  
Petra Drews-Milalkovits 📧

Nutze einfach deine bestehenden Social-Media Konten für deine Anmeldung.  
Einfach. Und sicher. ⓘ

Facebook Konto verknüpfen

GMail Verknüpfung aufheben

Weitere Aktionen

Veranstaltungsfilter: Veranstaltungssuche

Darstellung wechseln: 🗪 ☰

Aktuelle e-Learning-Veranstaltungen

Vergangene e-Learning-Veranstaltungen

- 20201VBVB700404 - Gender Mainstreaming in der Trainingsarbeit | Do, 16.12 2021 - Do, 16.12 2021
- 20201VBVB700403 - Gender Mainstreaming in der Trainingsarbeit | Fr, 26.11 2021 - Fr, 26.11 2021

- 20201VBVB700404 - Gender Mainstreaming in der Trainingsarbeit | Do, 16.12 2021 - Do, 16.12 2021
- 20201VBVB700403 - Gender Mainstreaming in der Trainingsarbeit | Fr, 26.11 2021 - Fr, 26.11 2021

Jeder Kurs ist mit dem [Link zur digitalen Lernumgebung](#) hinterlegt. Wenn du den Kurs anklickst, wird MS Teams geöffnet. Wähle zwischen der **Windows-App** und der **Web-App**.

Microsoft Teams

Diese Website versucht, Microsoft Teams zu öffnen.  
https://teams.microsoft.com möchte diese Anwendung öffnen.  
 teams.microsoft.com immer erlauben, Links dieser Art in der zugehörigen App zu öffnen  
Öffnen Abbrechen

Diese Website versucht, Microsoft Teams zu öffnen.  
https://teams.microsoft.com möchte diese Anwendung öffnen.  
 teams.microsoft.com immer erlauben, Links dieser Art in der zugehörigen App zu öffnen  
Öffnen Abbrechen

Besser verbunden bleiben mit der Teams-Desktop-App

Windows-App herunterladen Stattdessen die Web-App verwenden

Haben Sie die Teams-App schon? Jetzt starten

Windows-App herunterladen Stattdessen die Web-App verwenden

Datenschutz und Cookies  
Öffnenlegung gegenüber Dritten

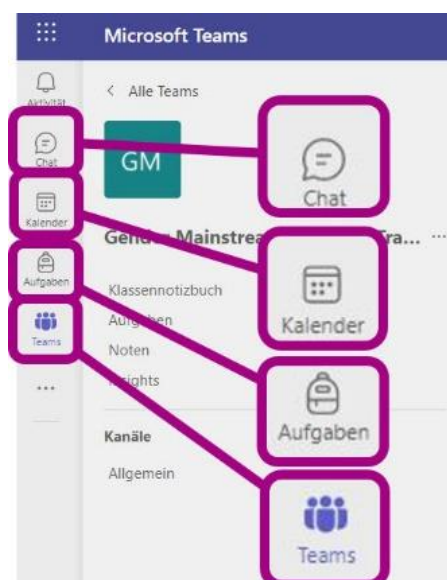
**Windows-App:** Muss installiert werden, hat dafür den **größeren Funktionsumfang**.

Solltest du bereits mit einem **anderen Account** in der App angemeldet sein, musst du dich von diesem **zuerst abmelden**. **Alternativ verwende die Web-App**. (Dann kann das System nicht versehentlich auf den falschen Account zugreifen.)

**Web-App:** Du arbeitest **im Browser ohne eine Installation** im richtigen Account.

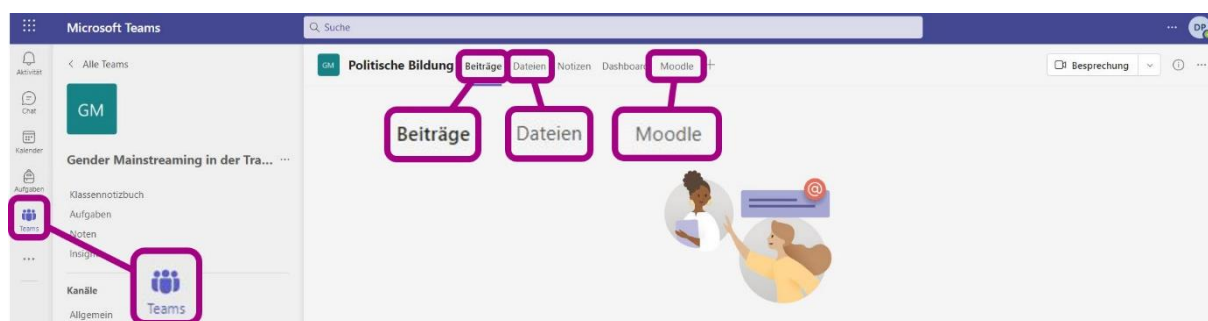
## 5. Teams

MS Teams bietet dir eine umfangreiche Lernumgebung mit Zugang zu deinen Moodle-Kursen.



- ✓ Unter **Chats** kannst du mit einzelnen KollegInnen und TrainerInnen **Kontakt** aufnehmen.
- ✓ Im **Kalender** findest du deine **digitalen Besprechungen** und kannst daran teilnehmen.
- ✓ Bei den **Aufgaben** findest du deine Aufgaben **aus allen Teams**.
- ✓ Mit dem Symbol **Teams** steigst du in deine Teams ein oder **wechselst zwischen Teams**, wenn du mehrere Kurse unterrichtest.

Befindest du dich in deinem Team, findest du in jedem der Kanäle verschiedene Registerkarten.



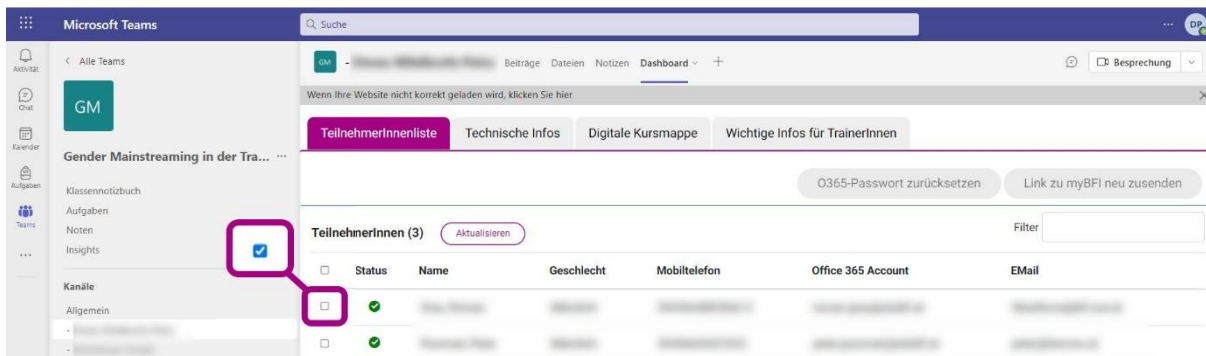
- ✓ Unter **Beiträge** findet die **Kommunikation** statt.
- ✓ In den **Dateien** findest du dein **Lernmaterial**.
- ✓ In der Registerkarte **Moodle** befindet sich der Link zu deinem **edu:bfi Moodle-Kurs**. Dieser wird in einem **eigenen Fenster** geöffnet.
- ✓ Du erhältst nicht nur **Moodle-Masterkurse**, sondern kannst auch einen **offenen Moodle-Kurs** zur eigenen Befüllung in deinem Team erhalten.

## 6. Das Dashboard

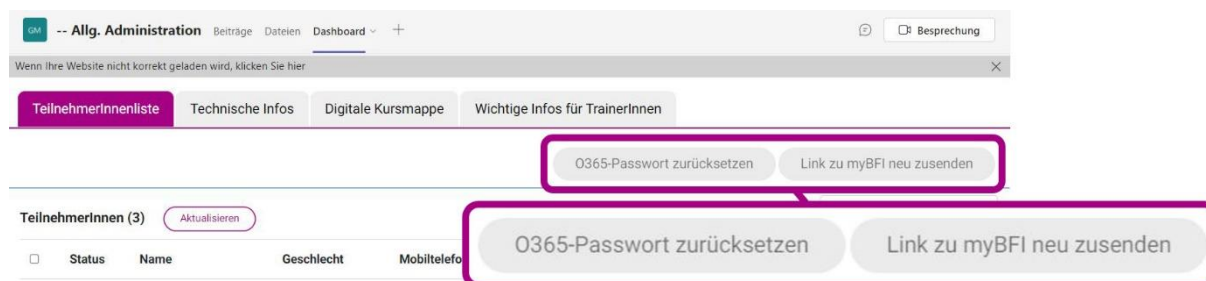
Jeder TR erhält **im Team einen eigenen Kanal** mit ihrem/seinem **Dashboard**.

Das Dashboard ist nur für TrainerInnen sichtbar!

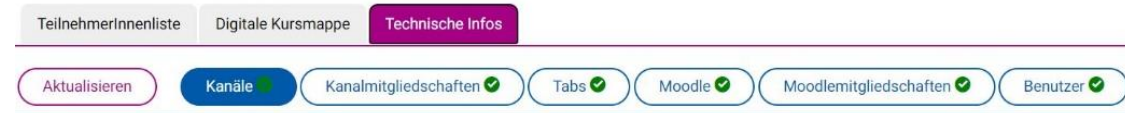
Als Registerkarten gibt es eine **TeilnehmerInnenliste**, die **digitale Kursmappe** **technische Infos** und **Wichtige Infos für TrainerInnen**.



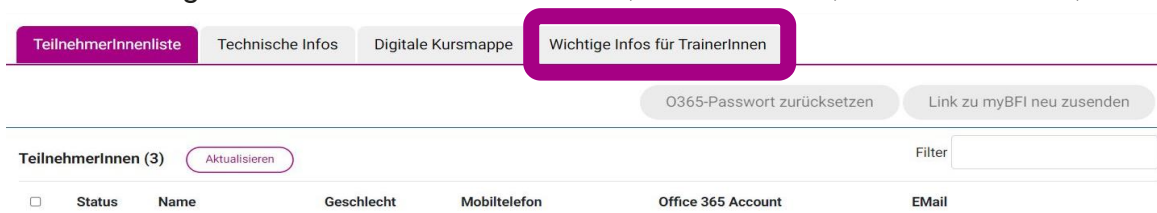
In der **TeilnehmerInnenliste** sind deine TeilnehmerInnen samt relevanter Daten aufgeführt. Du kannst hier für jeden Teilnehmer einzeln das **O365-Passwort** zurücksetzen. Dazu klicke auf das Kästchen neben dem grünen Häkchen! Du kannst ihnen aber auch den Link zum **myBFI-Zugang neu zusenden**.



Unter **Technische Infos** findest du Informationen zu **Funktionen** in deinem Team.

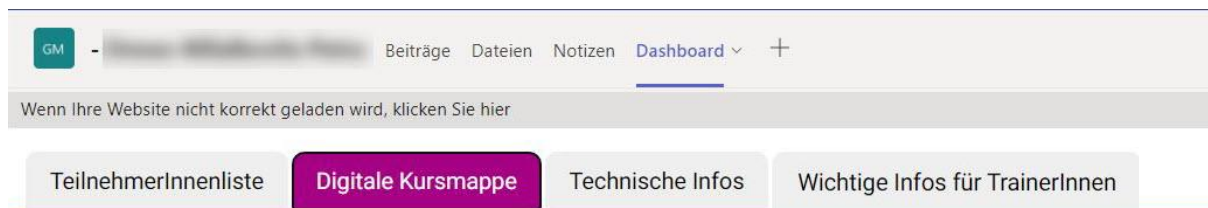


Unter **Wichtige Infos für TrainerInnen** ist der **Zugang zum EDU-SharePoint** zu finden. Hier gibt es **aktuelle Informationen**, **Handbücher**, **Zusatzmaterial**, usw.

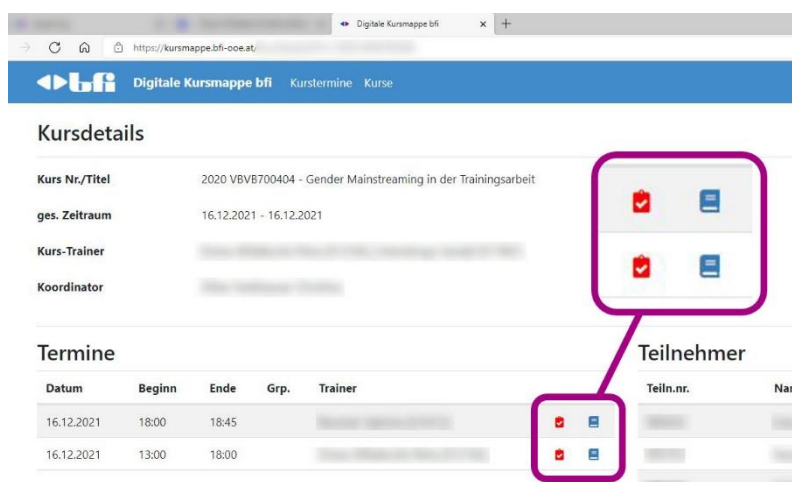


## 7. Die digitale Kursmappe

Für die **Digitale Kursmappe** steht in der **Registerkarte** ein **Link** zur Verfügung. So brauchst du dich **nicht extra anzumelden**.

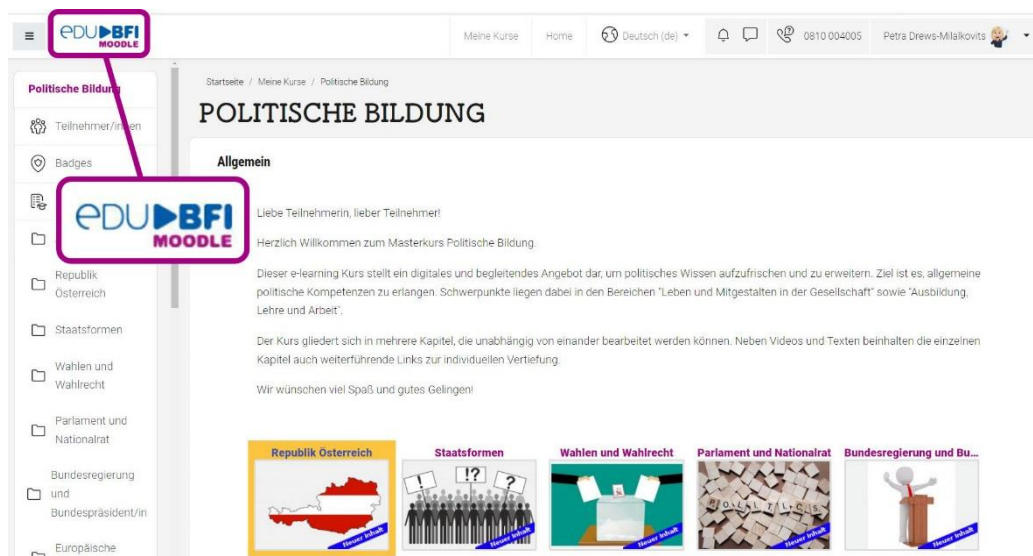


Du trägst hier für jeden Termin die **Anwesenheit** deiner TeilnehmerInnen (Häkchen) und den **Unterrichtsstoff** (Buch) ein.



## 8. edu:bfi Moodle

Die **Moodle-Kurse** werden in einem **eigenen Fenster** geöffnet und können hier verwendet und bearbeitet werden.



The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Politische Bildung'. The top navigation bar includes the 'edu:bfi MOODLE' logo, a menu icon, and user information for Petra Drews-Milakovits. The sidebar on the left displays a course tree with categories like 'Teilnehmer/innen', 'Badges', and 'Republik Österreich'. The main content area features a welcome message and a row of five course thumbnails: 'Republik Österreich', 'Staatsformen', 'Wahlen und Wahlrecht', 'Parlament und Nationalrat', and 'Bundesregierung und Bu...'. Two red callout boxes highlight the 'edu:bfi MOODLE' logo in the top left and the 'edu:bfi MOODLE' logo in the sidebar.

Natürlich kann hier auch **zwischen den Moodle-Kursen gewechselt werden!**  
Es muss nicht jeder Kurs über Teams geöffnet werden.

Das **e-bfi** heißt nun **[edu:bfi Moodle!](#)**