



Wohin dein Bildungsweg auch führt.
Wir begleiten dich.

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT

Wichtige Business Skills für das Berufs- und Privatleben

Was erwartet Sie im Webinar Selbst- und Zeitmanagement

Sie lernen Techniken, die Sie dabei unterstützen, Ihre Selbstorganisation und Ihre Organisationsfähigkeit auszubauen und zu stärken. Je mehr Sie diese Fähigkeit stärken desto positiver kann sich dies auf Ihr Berufs- und Privatleben auswirken

Wissenswertes zum Webinar Selbst- und Zeitmanagement

- Anwenden verschiedener Zeitmanagement- Techniken (Eisenhower Prinzip, SMART-Regel,...)
- Erkennen und Umgehen mit "Zeitdieben"
- Prioritäten Festlegen und Bewerten
- Planen und Erreichen von Zielen
- Wie man Zeit effektiv nutzt

Danach können Sie eigene Ziele leichter erreichen, Kern- und Schlüsselaufgaben leichter unterscheiden und mit "Zeitdieben" besser umgehen.

Das Webinar findet gänzlich online per MS Teams statt. Es wird ein eigener PC/Laptop sowie ein stabiler Internetzugang vorausgesetzt

Zielgruppe

Für alle Personen, welche sich zum Thema Selbst- und Zeitmanagement im Beruf und Alltag weiterbilden möchten



Wohin dein Bildungsweg auch führt.
Wir begleiten dich.

Termin- und Kurs-Details

Termin	02.03.23 - 02.03.23
Ort	BFI Online Plattform, ortsunabhängig da E-Learning, Online
Kursnummer	20230ÖÖ465601
Kurszeiten	Do 18:00 - 21:15
Unterrichtseinheiten	4
Normalpreis	€ 99,00
AK-Preis	€ 79,20

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/4656 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0810 / 004 005**.

