EDV- GRUNDLAGEN

für das kaufmännische Basismodul

Was erwartet Sie im Kurs EDV- Grundlagen für das kaufmännische Basismodul

Sie erhalten das Know-how, um mit den Grundfunktionen von MS Word souverän umzugehen. Sie können die Tools von Word für vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten nutzen. Sie bearbeiten Ihre Texte mit den Formatierungsfunktionen und überprüfen das Dokument, bevor Sie es ausdrucken.

Wissenswertes zum Kurs

Folgende Inhalte werden bearbeitet

- Kennenlernen der Programme Microsoft Word, Excel, Powerpoint und Outlook.
- Sie kennen grundlegend die richtige Bedienung von Windows.
- Einfache Texte erfassen, bearbeiten und speichern.
- Einfache Tabelle mit-Excel erstellen und grundlegende Berechnungen durchführen
- E-Mails versenden und Termine im Outlook organisieren
- Das Erstellen von einfachen Präsentationen

Zielgruppe

Personen, die mehr Sicherheit im Umgang mit Computer und den Microsoft Programen in Hinblick auf die kaufmännische LAP erhalten möchten.

Es sind keine Vorkenntnisse nötig.

Termin- und Kurs-Details

Termin	24.06.25 - 03.07.25
Ort	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr
Kursnummer	2025SRSR300501
Kurszeiten	Di, Do 18:00 - 22:00
Unterrichtseinheiten	20
Normalpreis	€ 295,00
AK-Preis	€ 265,50

Kurstermine in Steyr

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
24.06.25 - 03.07.25	Di, Do 18:00 - 22:00	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr	2025SRSR300501	Kurs im BFI

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
24.06.25 - 03.07.25	Di, Do 18:00 - 22:00	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr	2025SRSR300501	Kurs im BFI

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/3005** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*