

NEW WORK - ARBEIT NEU DENKEN

Wichtige Skills für das Berufs- und Privatleben

Was erwartet Sie im Kurs "New Work - Arbeit neu denken"

Die Arbeitswelt befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel – wie stellen Sie sich darauf ein?

New Work ist nicht nur ein Trend, sondern ein umfassendes Konzept, das uns dazu herausfordert, Arbeitsweisen und Strukturen neu zu denken. Um die Chancen des Wandels bestmöglich zu nutzen, sind frische Kompetenzen und moderne Methoden gefragt.

In diesem Seminar entdecken Sie, wie Sie die Grundprinzipien von New Work auf Ihre beruflichen Anforderungen zuschneiden und konkrete Maßnahmen ableiten, die Ihre tägliche Arbeit nachhaltig bereichern. Machen Sie sich fit für die VUCA-Welt und gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag aktiv und zukunftsorientiert!

Wissenswertes zum Seminar "New Work - Arbeit neu denken"

- **Best Practices** aus Holokratie, Soziokratie und Scrum: Wie Sie Selbstorganisation und agile Methoden für Ihre Arbeit einsetzen.
- **Aktuelle New Work Trends** wie Future Skills, Great Resignation und Arbeit 4.0 – erkennen Sie die Herausforderungen und Möglichkeiten unserer Zeit.
- **Effiziente digitale Zusammenarbeit** trotz räumlicher Distanz (Zero Distance) – Tools und Techniken, die den Austausch erleichtern.
- **Selbstorganisation und Autonomie** im Arbeitsalltag – so fördern Sie Eigenverantwortung und Motivation.
- **Gezielter Einsatz von Canvas-Methoden** für Teams und Meetings – wie Sie Ihre Besprechungen strukturieren und produktiver gestalten.
- **Deep Work im Home Office**: Lernen Sie, fokussiert und produktiv zu arbeiten, auch im digitalen Umfeld.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die aktuelle New Work Trends nutzen möchten, um ihre Zusammenarbeit und persönliche Effizienz nachhaltig zu verbessern – für mehr Erfolg und Zufriedenheit im Berufsleben.

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/4565 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

