

# FIRMENBUCH

## Was erwartet Sie im Kurs "Firmenbuch":

Dieses Kurzseminar bietet einen Überblick über die Aufgaben und Funktionsweise des Firmenbuches, die eingetragenen Rechtsträger sowie die Auswirkungen des UGB. Behandelt werden auch Firmenbuchabfragen (aktuell/historisch), aktuelle Änderungen und praxisnahe Hinweise zum strukturierten Antrag. Eine Fragerunde rundet das Programm ab.

## Wissenswertes zum Kurs "Firmenbuch":

- Aufgabe und Funktionsweise des Firmenbuches
- Kurzdarstellung der im Firmenbuch eingetragenen Rechtsträger
- Auswirkungen des UGB und die Firmenbuchabfrage (Aktueller/historischer Auszug, ...)
- Aktuelle Änderungen
- Praxisnahe Erläuterungen zum strukturierten Antrag
- Fragerunde

Trainerin: ADir.in Nicole Dornfeld, Diplomrechtspflegerin beim Bezirksgericht Wels

## Zielgruppe:

Sachbearbeiter:innen bei Notaren & Rechtsanwälten

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf [www.bfi-ooe.at/kurs/4020](http://www.bfi-ooe.at/kurs/4020) sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

