

MICROSOFT EXCEL GRUNDLAGEN

Was erwartet Sie im Kurs MS Excel Grundlagen

Ein sicherer Umgang mit MS Excel ist in vielen Berufsbereichen bereits Grundvoraussetzung. In unserem Kurs erlernen Sie Strategien, um Ihre Arbeit mit Zahlen und Daten zu erleichtern und diese übersichtlich zu organisieren und visualisieren. Sie führen Berechnungen mit Formeln und integrierten Funktionen aus und stellen Ergebnisse als Diagramm dar.

Wissenswertes zum Kurs MS Excel Grundlagen

Folgende Inhalte werden bearbeitet

- Arbeitsmappen erstellen,
- in verschiedenen Dateiformaten speichern,
- Daten in Zellen eingeben,
- auswählen, sortieren, kopieren, verschieben und löschen,
- Zeilen und Spalten formatieren,
- Tabellenblätter kopieren, verschieben, löschen und umbenennen,
- mathematische und logische Formeln verwenden,
- Standardfehlermeldungen in Formeln erkennen,
- Zahlen und Textinhalte in einer Arbeitsmappe formatieren,
- Diagramme auswählen, erstellen und formatieren,
- Seiten einrichten und drucken.

Zielgruppe

Personen, die Berechnungen und Darstellung von Daten nutzen und/oder sich auf die ECDL Standard Prüfung vorbereiten möchten.

Voraussetzungen

PC Grundkenntnisse

Aufbauende Weiterbildungsmöglichkeiten

Buchen Sie unseren [Aufbaukurs 1167 MS Excel Advanced](#) um Ihre Kenntnisse zu vertiefen.

Termin- und Kurs-Details

Termin	14.01.25 - 23.01.25
Ort	Wohnland Berger, Kaltenbrunerstr. 45, 4810 Gmunden
Kursnummer	2025VBGM116601
Kurszeiten	Di, Do 18:30 - 21:45
Unterrichtseinheiten	16
Normalpreis	€ 480,00
AK-Preis	€ 432,00

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/1166 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

