

ECDL/ICDL STANDARD INKL. PRÜFUNGEN

Europäischer Computerführerschein

Was erwartet Sie im Lehrgang ECDL/ICDL Standard - Europäischer Computerführerschein

Der Inhalt des Lehrgangs gliedert sich in sieben Module, welche Sie auf die ECDL Standard-Teilprüfungen vorbereiten: Computer Grundlagen, Online Grundlagen, MS Word Grundlagen, MS Excel Grundlagen, MS Powerpoint Grundlagen, IT-Security und Online-Zusammenarbeit. Der Inhalt entspricht dem Prüfungsinhalt von 7 Modulen des Europäischen Computerführscheins. Preis inkl. Skills Cards und 7 Prüfungsantritten.

Der Europäische Computer Führerschein (ECDL) hat sich weiterentwickelt und ist längst kein rein europäisches Projekt mehr. International ist der ECDL als ICDL (International Certification of Digital Literacy) bekannt. **Um der Internationalität des Computer Führscheins gerecht zu werden, heißt es jetzt auch in Österreich: Der ECDL wird zum ICDL - die internationale Zertifizierung für Digitale Bildung.** ICDL ist eine international anerkannte, standardisierte Zertifizierung für digitale Kompetenzen.

Wissenswertes zu Lehrgang ECDL/ICDL Standard - Europäischer Computerführerschein

Computer-Grundlagen

Sie lernen die Grundlagen über den Aufbau eines Computers, Mobilgeräte und Speichermedien. Sie kennen die Betriebssysteme und Office-Programme und wissen wie Sie Ordner und Dateien übersichtlich organisieren. Sie können sich mit dem Internet und Drahtlosnetzwerken verbinden.

Online-Grundlagen

Sie lernen das Internet nach Informationen zu durchsuchen und wie Sie Webinhalte herunterladen, speichern und drucken können. Wichtige Themen sind der Datenschutz und das Urheberrecht. Außerdem lernen Sie Ihr E-Mail zu benutzen, Anhänge zu versenden sowie Termine und Besprechungen im Kalender zu organisieren.

Textverarbeitung

Sie lernen, wie Sie Briefe, Berichte schreiben sowie speichern und wie Sie dabei die automatische Rechtschreibüberprüfung anwenden. Sie gestalten und formatieren Ihre Dokumente übersichtlich und können Tabellen, Bilder und Diagramme verwenden. Sie wissen, wie Sie Briefe für Massenaussendungen erstellen und Ihre Dokumente drucken.

Tabellenkalkulation

Sie können Formeln und Funktionen für statistische Auswertungen anwenden und Prozentrechnungen ganz einfach durchführen. Sie sind in der Lage Säulen-, Kreis- und Liniendiagramme zu erstellen und können Tabellen, Diagrammen und Listen drucken.

Präsentation

Sie lernen das Präsentationsprogramm PowerPoint kennen. Sie können Texte strukturiert auf Folien erfassen und Bilder und Zeichnungsobjekte einfügen. Sie gestalten aussagekräftige Tabellen, Diagramme und Organigramme und haben ein einheitliches Foliendesign. Animationseffekte sind kein Problem für Sie.

IT-Security

Sicherheit im Internet und in lokalen Netzwerken, sowie Identitätsdiebstahl durch Social Engineering sind Teil dieses Moduls. Sie wissen, welche Gefahren in sozialen Netzwerken lauern und welche Vorsichtsmaßnahmen Sie treffen können.

Online-Zusammenarbeit

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie die Werkzeuge für eine erfolgreiche Online-Zusammenarbeit nutzen. Dabei geht es um Speichermöglichkeiten in der Cloud, gemeinsames Bearbeiten von Office-Dokumenten, Online-Kalender, Social Media, Online Meetings und mobile Geräte.

Zielgruppe

Personen, die Erfahrung im Umgang mit dem Computer und den gängigen Office-Anwendungen sammeln möchten.

Voraussetzungen

Basis-EDV-Kenntnisse von Vorteil, gute Deutschkenntnisse.

Bestandteil für Ihren Lernerfolg ist die intensive, selbstverantwortliche Auseinandersetzung mit den Lehrgangsinhalten auch außerhalb der Kurszeiten.

Karrieremöglichkeiten

Mit einem ECDL/ICDL Standard Zertifikat zeigen Sie, dass Sie Leistungsstufe 3 des DigComp erreicht haben und damit kompetent und selbstständig in den fünf Kompetenzbereichen agieren. Mit weiteren Modulen bauen Sie Ihr Niveau weiter aus.

Termin- und Kurs-Details

Termin	06.02.25 - 06.05.25
Ort	AK, Ferdinand Öttl-Straße 19, 4840 Vöcklabruck
Kursnummer	2025VBVB102901
Kurszeiten	Di, Do 18:30 - 21:45
Unterrichtseinheiten	100
Normalpreis	€ 1.900,00
AK-Preis	€ 1.800,00

Kurstermine in Vöcklabruck

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
04.09.25 - 27.11.25	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl- Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2025VBVB102902	Kurs im BFI 
05.02.26 - 30.04.26	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl- Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2026VBVB102901	Kurs im BFI 
03.09.26 - 26.11.26	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl- Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2026VBVB102902	Kurs im BFI 

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
04.09.25 - 27.11.25	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl-Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2025VBVB102902	 Kurs im BFI
15.09.25 - 26.11.25	Mo, Mi 18:00 - 21:15, Sa 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2025L L 102902	 Kurs im BFI
05.02.26 - 30.04.26	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl-Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2026VBVB102901	 Kurs im BFI
23.02.26 - 27.04.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102901	 Kurs im BFI
10.03.26 - 09.06.26	Di, Do 18:00 - 21:15	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr	2026SRSR102901	 Kurs im BFI
03.09.26 - 26.11.26	Di, Do 18:30 - 21:45	AK, Ferdinand Öttl-Straße 19, 4840 Vöcklabruck	2026VBVB102902	 Kurs im BFI
14.09.26 - 16.11.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102902	 Kurs im BFI

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/1029 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

Wohin dein Bildungsweg auch führt.
Wir begleiten dich.

