ECDL/ICDL BASIS INKL. PRÜFUNGEN

Europäischer Computerführerschein in vier Modulen

Was erwartet Sie im Lehrgang ECDL/ICDL Basis - Europäischer Computerführerschein

Der Inhalt des Lehrgangs gliedert sich in vier Module, welche Sie auf die ECDL/ICDL Basis -Teilprüfungen vorbereiten: Computer Grundlagen, Online Grundlagen, MS Word Grundlagen, MS Excel Grundlagen. Preis inkl. ID und 4 Prüfungsantritten.

Der Europäische Computer Führerschein (ECDL) hat sich weiterentwickelt und ist längst kein rein europäisches Projekt mehr. International ist der ECDL als ICDL (International Certification of Digital Literacy) bekannt. **Um der Internationalität des Computer Führerscheins gerecht zu werden, heißt es jetzt auch in Österreich: Der ECDL wird zum ICDL - die internationale Zertifizierung für Digitale Bildung.** ICDL ist eine international anerkannte, standardisierte Zertifizierung für digitale Kompetenzen.

Wissenswertes zu Lehrgang ECDL/ICDL Basis - Europäischer Computerführerschein

Computer-Grundlagen
Sie lernen die Grundlagen über den Aufbau eines Computers, Mobilgeräte und Speichermedien. Sie kennen die Betriebssysteme und Office-Programme und wissen wie Sie Ordner und Dateien übersichtlich organisieren. Sie können sich mit dem Internet und Drahtlosnetzwerken verbinden.

Online-Grundlagen
Sie lernen das Internet nach Informationen zu durchsuchen und wie Sie Webinhalte herunterladen, speichern und drucken können. Wichtige Themen sind der Datenschutz und das Urheberrecht.
Außerdem lernen Sie Ihr E-Mail zu benutzen, Anhänge zu versenden sowie Termine und Besprechungen im Kalender zu organisieren.

Textverarbeitung
Sie lernen, wie Sie Briefe, Berichte schreiben sowie speichern und wie Sie dabei die automatische Rechtschreibüberprüfung anwenden. Sie gestalten und formatieren Ihre Dokumente übersichtlich und können Tabellen, Bilder und Diagramme verwenden. Sie wissen, wie Sie Briefe für Massenaussendungen erstellen und Ihre Dokumente drucken.

Tabellenkalkulation
Sie können Formeln und Funktionen für statistische Auswertungen anwenden und Prozentrechnungen ganz einfach durchführen. Sie sind in der Lage Säulen-, Kreis- und Liniendiagramme zu erstellen und können Tabellen, Diagrammen und Listen drucken.

Zielgruppe

Personen, die Erfahrung im Umgang mit dem Computer und den gängigen Office-Anwendungen sammeln möchten.

Voraussetzungen

Basis-EDV-Kenntnisse von Vorteil, gute Deutschkenntnisse.
Bestandteil für Ihren Lernerfolg ist die intensive, selbstverantwortliche Auseinandersetzung mit den Lehrgangsinhalten auch außerhalb der Kurszeiten.

Termin- und Kurs-Details

Termin	14.09.26 - 16.10.26
Ort	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
Kursnummer	2026L L 102002
Kurszeiten	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45
Unterrichtseinheiten	60
Normalpreis	€ 1.100,00
AK-Preis	€ 1.000,00

Kurstermine in Linz

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
15.09.25 - 17.10.25	Mo, Mi 18:00 - 21:15, Sa 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2025L L 102002	Kurs im BFI
23.02.26 - 27.03.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102001	Kurs im BFI
14.09.26 - 16.10.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102002	Kurs im BFI

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
15.09.25 - 17.10.25	Mo, Mi 18:00 - 21:15, Sa 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2025L L 102002	Kurs im BFI
23.02.26 - 27.03.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102001	Kurs im BFI
14.09.26 - 16.10.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 102002	Kurs im BFI

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/1020** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*