Berufsförderungsinstitut OÖ

ECDL/ICDL STANDARD INKL. PRÜFUNGEN

Europäischer Computerführerschein

Was erwartet Sie im Lehrgang ECDL/ICDL Standard - Europäischer Computerführerschein

Der Inhalt des Lehrgangs gliedert sich in sieben Module, welche Sie auf die ECDL Standard-Teilprüfungen vorbereiten: Computer Grundlagen, Online Grundlagen, MS Word Grundlagen, MS Excel Grundlagen, MS Powerpoint Grundlagen, IT-Security und Online-Zusammenarbeit. Der Inhalt entspricht dem Prüfungsinhalt von 7 Modulen des Europäischen Computerführerscheins. Preis inkl. Skills Cards und 7 Prüfungsantritten.

Der Europäische Computer Führerschein (ECDL) hat sich weiterentwickelt und ist längst kein rein europäisches Projekt mehr. International ist der ECDL als ICDL (International Certification of Digital Literacy) bekannt. **Um der Internationalität des Computer Führerscheins gerecht zu werden, heißt es jetzt auch in Österreich: Der ECDL wird zum ICDL - die internationale Zertifizierung für Digitale Bildung.** ICDL ist eine international anerkannte, standardisierte Zertifizierung für digitale Kompetenzen.

Wissenswertes zu Lehrgang ECDL/ICDL Standard - Europäischer Computerführerschein

Computer-Grundlagen
Sie lernen die Grundlagen über den Aufbau eines Computers, Mobilgeräte und Speichermedien. Sie kennen die Betriebssysteme und Office-Programme und wissen wie Sie Ordner und Dateien übersichtlich organisieren. Sie können sich mit dem Internet und Drahtlosnetzwerken verbinden.

Online-Grundlagen
Sie lernen das Internet nach Informationen zu durchsuchen und wie Sie Webinhalte herunterladen, speichern und drucken können. Wichtige Themen sind der Datenschutz und das Urheberrecht.
Außerdem lernen Sie Ihr E-Mail zu benutzen, Anhänge zu versenden sowie Termine und Besprechungen im Kalender zu organisieren.

Textverarbeitung
Sie lernen, wie Sie Briefe, Berichte schreiben sowie speichern und wie Sie dabei die automatische Rechtschreibüberprüfung anwenden. Sie gestalten und formatieren Ihre Dokumente übersichtlich und können Tabellen, Bilder und Diagramme verwenden. Sie wissen, wie Sie Briefe für Massenaussendungen erstellen und Ihre Dokumente drucken.

Tabellenkalkulation
Sie können Formeln und Funktionen für statistische Auswertungen anwenden und Prozentrechnungen ganz einfach durchführen. Sie sind in der Lage Säulen-, Kreis- und Liniendiagramme zu erstellen und können Tabellen, Diagrammen und Listen drucken.

Präsentation
Sie lernen das Präsentationsprogramm PowerPoint kennen. Sie können Texte strukturiert auf Folien erfassen und Bilder und Zeichnungsobjekte einfügen. Sie gestalten aussagekräftige Tabellen, Diagramme und Organigramme und haben ein einheitliches Foliendesign. Animationseffekte sind kein Problem für Sie.

IT-Security
Sicherheit im Internet und in lokalen Netzwerken, sowie Identitätsdiebstahl durch Social Engineering sind Teil dieses Moduls. Sie wissen, welche Gefahren in sozialen Netzwerken lauern und welche Vorsichtsmaßnahmen Sie treffen können.

Online-Zusammenarbeit
In diesem Modul lernen Sie, wie Sie die Werkzeuge für eine erfolgreiche Online-Zusammenarbeit nutzen. Dabei geht es um Speichermöglichkeiten in der Cloud, gemeinsames Bearbeiten von Office-Dokumenten, Online-Kalender, Social Media, Online Meetings und mobile Geräte.

Zielgruppe

Personen, die Erfahrung im Umgang mit dem Computer und den gängigen Office-Anwendungen sammeln möchten.

Voraussetzungen

Basis-EDV-Kenntnisse von Vorteil, gute Deutschkenntnisse.
Bestandteil für Ihren Lernerfolg ist die intensive, selbstverantwortliche Auseinandersetzung mit den Lehrgangsinhalten auch außerhalb der Kurszeiten.

Karrieremöglichkeiten

Mit einem ECDL/ICDL Standard Zertifikat zeigen Sie, dass Sie Leistungsstufe 3 des DigComp erreicht haben und damit kompetent und selbstständig in den fünf Kompetenzbereichen agieren. Mit weiteren Modulen bauen Sie Ihr Niveau weiter aus.

Ihr Trainer:
Dipl. Päd. Ing. Mag. Josef Lumetsberger

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/1029** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*