MICROSOFT EXCEL GRUNDLAGEN

Was erwartet Sie im Kurs MS Excel Grundlagen

Ein sicherer Umgang mit MS Excel ist in vielen Berufsbereichen bereits Grundvoraussetzung. In unserem Kurs erlernen Sie Strategien, um Ihre Arbeit mit Zahlen und Daten zu erleichtern und diese übersichtlich zu organisieren und visualisieren. Sie führen Berechnungen mit Formeln und integrierten Funktionen aus und stellen Ergebnisse als Diagramm dar.

Wissenswertes zum Kurs MS Excel Grundlagen

Folgende Inhalte werden bearbeitet

- Arbeitsmappen erstellen,
- in verschiedenen Dateiformaten speichern,
- Daten in Zellen eingeben,
- auswählen, sortieren, kopieren, verschieben und löschen,
- Zeilen und Spalten formatieren,
- Tabellenblätter kopieren, verschieben, löschen und umbenennen,
- mathematische und logische Formeln verwenden,
- Standardfehlermeldungen in Formeln erkennen,
- Zahlen und Textinhalte in einer Arbeitsmappe formatieren,
- Diagramme auswählen, erstellen und formatieren,
- Seiten einrichten und drucken.

Zielgruppe

Personen, die Berechnungen und Darstellung von Daten nutzen und/oder sich auf die ECDL Standard Prüfung vorbereiten möchten.

Voraussetzungen

PC Grundkenntnisse

Aufbauende Weiterbildungsmöglichkeiten

Buchen Sie unseren Aufbaukurs 1167 MS Excel Advanced um Ihre Kenntnisse zu vertiefen.

Termin- und Kurs-Details

Termin	30.09.26 - 09.10.26
Ort	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
Kursnummer	2026L L 116602
Kurszeiten	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45
Unterrichtseinheiten	20
Normalpreis	€ 520,00
AK-Preis	€ 468,00

Kurstermine in Linz

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
30.09.26 - 09.10.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 116602	Kurs im BFI

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
30.09.26 - 09.10.26	Mo, Mi, Fr 08:30 - 11:45	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 116602	Kurs im BFI

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/1166** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*