MICROSOFT EXCEL AUFBAU

Was erwartet Sie im Kurs MS Excel Aufbau

Sie erleichtern Ihre Arbeit mit Zahlen und Daten sowie können Sie diese übersichtlich organisieren und visualisieren. Sie führen Berechnungen mit Formeln und integrierten Funktionen aus. Sie stellen Ergebnisse als Diagramm dar. Sie beherrschen den effizienten Umgang mit Formeln und Funktionen und die Arbeit mit Datenlisten und deren Auswertung. Die perfekte Vorbereitung auf die ECDL Advanced Prüfung.

Wissenswertes zum Kurs MS Excel Aufbau

Folgende Inhalte werden bearbeitet

- Effizienter Einsatz der Möglichkeiten für das Erstellen und Bearbeiten von längeren Listen und komplexen Tabellen
- Verfolgung von Änderungen
- Einsatz von Bereichsnamen
- Filtern von Listen und Anwendung benutzerdefinierter Sortierung
- Analyse von Daten mittels Pivot-Tabellen und Szenarien
- Erstellen und Ausführen von Makros und die Vielzahl der verfügbaren Funktionen wie logische, statistische oder mathematische Funktionen

Zielgruppe

Personen, die MS Excel professionell anwenden bzw. sich auf die ECDL Advanced Prüfung vorbereiten möchten.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in MS Excel, vgl. Kurs MS Excel Grundlagen (Kursnummer 1166).

Karrieremöglichkeiten

Sie sind gefragt, wenn es um rasche und übersichtliche Auswertung von Daten und deren Darstellung geht. Ihr Excel-Know-how bringt Ihnen eine weitreichende Arbeitserleichterung.
Dieser Kurs bereitet Sie optimal auf die ECDL Advanced-Prüfung Modul 4 vor.

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/1167** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*