

ENGLISCH A2 - TEIL 3

Was erwartet Sie in der Ausbildung English A2 - Teil 3:

Die grundlegenden Sprachfertigkeiten (Sprechen, Hören, Schreiben, Lesen) sowie die Vergrößerung und Festigung des Wortschatzes werden als Zentrum des Kursgeschehens verstanden, integrierte Grammatikübungen werden in angewandten kommunikativen Übungen angeboten.

Grundlage ist das Buch "Great! A2", 2nd edition, ab Lektion 5 (Hinweis: Sie benötigen das **Kurs- und Übungsbuch**). Bitte bringen Sie dieses Buch zu Kursbeginn mit.

Wissenswertes zum Kurs:

Der Einsatz von verschiedenen Unterrichtsformen wie z.B. Rollenspiele, Arbeit in Kleingruppen und Partnerarbeit ist kommunikationsfördernd und fördert eine angenehme Lernatmosphäre. Von unseren Trainer:innen erfahren Sie, wie Sie außerhalb vom Kurs Ihre Englischkenntnisse erfolgreich üben, vertiefen und in Ihren Alltag integrieren können.

Voraussetzungen:

Aufbaukurs für Teilnehmer:innen von A2 - Teil 2 bzw. Neueinsteiger:innen mit vergleichbaren Vorkenntnissen. Mit unseren Online-Einstufungstests können Sie feststellen, welche Kursstufe die richtige für Sie ist.

Hinweis:

Sie müssen nicht mit Teil 1 beginnen. Ein Einstieg ist bei jedem Teil möglich.

Was bedeuten die Teile 1 bis 4: Um ein Sprachniveau zu erreichen werden in der Regel 100 Einheiten benötigt. Mit den Kursteilen 1, 2, 3, und 4 erreichen Sie so Ihr Niveau gemäß dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen.

Diese Angabe dient als Richtwert, wie schnell Sie eine Sprache lernen hängt immer von Ihren persönlichen Rahmenbedingungen sowie dem individuellen Lernfortschritt ab.

Karrieremöglichkeiten:

Nach Absolvierung von Teil 4 erreichen Sie das Niveau A2 gemäß dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen und können die telc-Prüfung Englisch A2 am BFI OÖ ablegen. Telc-Sprachenzertifikate dokumentieren Ihre Sprachkompetenz in den Bereichen Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben: für Ausbildung, Studium und Beruf.

Auf Niveau A2 sind Sie in der Lage:

- Einfache Alltagsgespräche zu führen und das Wesentliche von kurzen einfachen Mitteilungen zu verstehen.
- Einfache Texte, z.B. Fahrpläne und Speisekarten zu verstehen.
- Kurze, einfache Notizen und Mitteilungen zu schreiben.

Termin- und Kurs-Details

Termin	auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)
Ort	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
Kursnummer	2026L L 615701
Unterrichtseinheiten	24
Normalpreis	€ 204,00
AK-Preis	€ 183,60

Kurstermine in Linz

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2025)	Mi 00:00 - 02:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2025L L 615701	Kurs im BFI 
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)	Do 00:00 - 02:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 615701	Kurs im BFI 

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2025)	Mi 00:00 - 02:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2025L L 615701	 Kurs im BFI
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)	Do 00:00 - 02:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 615701	 Kurs im BFI

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/6157 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

