BUCHHALTUNG FÜR EINSTEIGER:INNEN

Teil 2

Was erwartet Sie im Kurs "Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 2":

Vertiefung der Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen

- Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten
- Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick
- Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto
- Verbuchung von Verpackungs-, Reinigungs- und Büromaterial
- Verbuchung von Roh- Hilfs- und Betriebsstoffeinkäufen
- Verbuchung von Anlagezugängen

Verbuchung besonderer Geschäftsfälle

- Verbuchung von Steuern
- Verbuchung von Emballagen
- Verbuchung von Anzahlungen
- Verbuchung von Wertpapieren
- Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten
- Behandlung und Verbuchung von Leasinggeschäften

Personalverrechnung

- Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie lohn-und gehaltsabhängigen Abgaben
- Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen

Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland

- Grundlagen des Auslandszahlungsverkehrs
- Innergemeinschaftliche Lieferungen: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Lieferungen, Zusammenfassende Meldung
- Innergemeinschaftliche Erwerbe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Erwerben
- Exporte bzw. Importe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit Exporten und Importen
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und Fremdwährungsverbindlichkeiten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung

Nach Absolvierung des Kurses sind Teilnehmer:innen in der Lage...

- Bezugs- und Versandkosten sowie Zahlungen mit Karten zu verbuchen.
- Einkäufe von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen sowie Büromaterialien systemisch zu erfassen.
- Anlagezugänge, Steuern, Anzahlungen und Wertpapiere unter Einhaltung der gesetzlichen Bewertungsvorschriften zu verbuchen.
- Leasinggeschäfte sowie Kraftfahrzeug-Betriebskosten steuerrechtlich differenziert zu bearbeiten.
- Löhne, Gehälter, abgabenrechtliche Verpflichtungen sowie Reise- und Fahrtaufwendungen zu verbuchen.
- innergemeinschaftliche Lieferungen und Erwerbe sowie Importe und Exporte umsatzsteuerlich einzuordnen.
- Fremdwährungsforderungen zu bewerten und die Umsatzsteuervoranmeldung sowie die zusammenfassende Meldung zu erstellen.

Zielgruppe:

Personen, die ihre theoretischen und praktischen Buchhaltungskenntnisse vertiefen wollen.

Voraussetzungen:

Buchhaltungskenntnisse, die dem Kurs "Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 1" entsprechen.

Karrieremöglichkeiten in der Buchhaltung:

Sie sind fit für die Buchhaltung für Einsteiger:innen - Prüfung. Der Nachweis über eine positiv abgeschlossene Prüfung eröffnet Ihnen mehr Chancen im Berufsleben.

Ihr nächstes Ziel und Ihr nächster Schritt auf Ihrer Karriereleiter: Buchhalter:in - Vorbereitungslehrgang

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/4124** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*