

REISEBÜROASSISTENT:IN

Fachmodul bzw. Vorbereitung auf die Zusatzprüfung

h2>Was erwartet Sie im Fachmodul bzw. in der Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Reisebüroassistent/in:

Sie trainieren praxisorientiert und in Selbstlernphasen alle Tätigkeiten, die in einem Reisebüro erforderlich sind, als Vorbereitung auf Ihre praktische Lehrabschlussprüfung bzw. auf die Zusatzprüfung.

Sie beschäftigen sich u.a. mit folgenden Fachinhalten:

- Allgemeine Reisebedingungen
- Organisations- und Reiseformen
- spezifische Vertragsarten und Systeme des Kurs- und Tarifwesens
- Verkehrsgeografie
- Kundenberatung und Information
- Angebotserstellung (inkl. Schrift- und Zahlungsverkehr und Verbuchungen)
- Behandlung von Reklamationen

Wissenswertes zum Fachmodul bzw. Zusatz Reisebüroassistentenz:

Inhalt und Ziel des Fachmoduls ist es, Sie professionell auf den lehrberufsspezifischen Teil der praktischen Lehrabschlussprüfung Ihres angestrebten Lehrberufes vorzubereiten.

Das Fachmodul benötigen Sie, um die außerordentliche Lehrabschlussprüfung zum/zur Reisebüroassistent/in ablegen zu können. Damit dies möglich ist, müssen Sie vorab das kaufmännische Basismodul absolviert haben: **Basismodul + Fachmodul = Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung**

Sollten Sie bereits einen Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf haben bzw. einen entsprechenden kaufmännischen Schulabschluss vorweisen können, so müssen Sie nur eine Zusatzprüfung ablegen.

Die praktische Prüfung ist **direkt bei der Prüfungskommission der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer** abzulegen.

Hinweis: Im Fach- bzw. Zusatzmodul erfolgt keine Vorbereitung auf den allgemeinen Teil "kaufmännische Grundkompetenzen" der praktischen Prüfung, dieses Themengebiet wird im kaufmännischen Basismodul behandelt. Bei Personen, die eine Zusatzprüfung ablegen, entfällt in der Regel dieser Teil der praktischen Prüfung (Ausnahmen der Anrechnung: kaufmännische Lehrabschlussprüfungen vor 1.1.2005, Lehrabschluss als Einzelhandelskaufmann/frau, kaufmännischer Schulabschluss). Die Entscheidung welche Prüfungsteile zu absolvieren sind, liegt jedoch immer bei der Behörde!

Zielgruppe:

Personen, die die außerordentliche Lehrabschlussprüfung bzw. die Zusatzprüfung zum/zur Reisebüroassistent/in ablegen wollen.

Voraussetzungen:

1. als Fachmodul für die LAP: Absolvierung des Kaufmännischen Basismoduls, Vollendung des 18. Lebensjahres bei Antritt zur Prüfung sowie mind. 1,5 Jahre einschlägige Praxis (Beschäftigungsnachweis von einem Reisebüro)
2. als Vorbereitung auf die Zusatzprüfung: Nachweis über einen positiven kaufmännischen Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf bzw. über einen entsprechenden kaufmännischen Schulabschluss.

Sehr gute EDV-, Deutsch-, Geografie- und Englischkenntnisse sind erforderlich.

Karrieremöglichkeiten Reisebüroassistent/in:

- Mit einem Lehrabschluss erhöhen sich Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.
- Sie werden kollektivmäßig als Fachkraft eingestuft und erhalten damit auch eine Besserstellung bei der Entlohnung.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist die Basis für Ihre Weiterbildung und berufliche Karriere.
- Die Lehrabschlussprüfung berechtigt Sie zur Teilnahme an den Vorbereitungslehrgängen zur Berufsreife.

Nutzen Sie die Chance und starten Sie durch - Ausbildung zahlt sich aus!

Termin- und Kurs-Details

Termin	auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)
Ort	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr
Kursnummer	2026SRSR888901
Unterrichtseinheiten	60
Normalpreis	€ 4.510,00
AK-Preis	€ 4.260,00

Kurstermine in Steyr

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)	Do 18:00 - 21:15	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr	2026SRSR888901	Kurs im BFI 

Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
auf Anfrage (gültig bis 31.12.2026)	Do 18:00 - 21:15	BFI Steyr, Tomitzstraße 6, 4400 Steyr	2026SRSR888901	 Kurs im BFI

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf www.bfi-ooe.at/kurs/8889 sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

