BUCHHALTUNG FÜR EINSTEIGER:INNEN

Teil 1 + Teil 2 + Prüfung

Was erwartet Sie im Kurs "Buchhaltung für Einsteiger:innen":

Der Kurs setzt sich wie folgt zusammen:

Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 1 (48 UE)

Grundlagen des Rechnungswesen

- Gesetzliche Bestimmungen und Rahmenbedingungen
- Aufgabe und Gliederung des Rechnungswesens
- Buchführungs- und Aufzeichnungssysteme
- Formvorschriften

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

- Grundlagen der E/A/R: Begriffe und Merkmale, Zufluss-Abfluss-Prinzip
- Belegmanagement: Belegprüfung und -bearbeitung, Belegarten, ordnungsgemäße Rechnungslegung
- Behandlung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung von vereinnahmten Entgelten (Istbesteuerung)
- Belegerfassung: Kassabuch (Aufzeichnung von Bargeldbewegungen, Ermittlung der Tageslosung), Bankbuch, Wareneingangsbuch, sonstige Aufzeichnungen (Eigenverbrauch)
- Erfolgsermittlung - Überschussrechnung gem. § 4 Abs. 3 EStG

Doppelte Buchführung

- Grundlagen der Doppelten Buchführung: Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Unterschiede zu E/A/R
- Österreichischer Einheitskontenrahmen (EKR): Kontenrahmen, Kontenplan, Kontoklassen
- Buchungen auf Bestandskonten: Gliederung, Aktive und Passive Bestandskonten, Buchungsregel und Buchungssatz
- Buchungen auf Erfolgskonten: Gliederung, Aufwendungen und Erträge, Buchungsregel und Buchungssatz, Auswirkung auf Eigenkapital und Erfolg
- Buchungen auf Warenkonten: Wareneinkäufe und Warenverkäufe, HW-Vorrat, HW- Einsatz, Abschluss der Warenkonten, Rohgewinnermittlung
- Buchungen auf Privatkonten: Privateinlagen, Privatentnahmen, Abschluss von Privatkonten
- Behandlung und Verbuchung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: Rechnungsbestandteile, Aufzeichnungspflicht, USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung nach vereinbarten Entgelten (Sollbesteuerung)
- Ablauf in der doppelten Buchführung von Eröffnung bis hin zum Abschluss der Konten
- Verbuchung von diversen laufenden Geschäftsfällen: Wareneinkäufe, Rabatte, Privatentnahmen, Warenverkäufe und Warenrücksendungen, allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches, Skonti, Mahnspesen und Verzugszinsen

Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 2 (72 UE)

Vertiefung der Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen

- Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten
- Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick
- Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto
- Verbuchung von Verpackungs-, Reinigungs- und Büromaterial
- Verbuchung von Roh- Hilfs- und Betriebsstoffeinkäufen
- Verbuchung von Anlagezugängen

Verbuchung besonderer Geschäftsfälle

- Verbuchung von Steuern
- Verbuchung von Emballagen
- Verbuchung von Anzahlungen
- Verbuchung von Wertpapieren
- Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten
- Behandlung und Verbuchung von Leasinggeschäften

Personalverrechnung

- Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie lohn-und gehaltsabhängigen Abgaben
- Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen

Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland

- Grundlagen des Auslandszahlungsverkehrs
- Innergemeinschaftliche Lieferungen: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Lieferungen, Zusammenfassende Meldung
- Innergemeinschaftliche Erwerbe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Erwerben
- Exporte bzw. Importe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit Exporten und Importen
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und Fremdwährungsverbindlichkeiten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung

Prüfungsvorbereitung

Prüfung über die Inhalte Buchhaltung für Einsteiger:innen Teil 1 & Teil 2 (3 UE)

- schriftliche Prüfung (2 Stunden)

Nach Absolvierung des Kurses sind Teilnehmer:innen in der Lage:

- die (nationalen) gesetzlichen Formvorschriften und Rahmenbedingungen des Rechnungswesens in der betrieblichen Praxis anzuwenden.
- eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung unter Berücksichtigung des Zufluss-Abfluss-Prinzips zu erstellen.

- diverse laufende Geschäftsfälle im System der doppelten Buchhaltung auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen.
- die Umsatzsteuervoranmeldung unter Beachtung der geltenden Steuersätze und Fristen korrekt zu erstellen.
- komplexe Geschäftsfälle wie Leasing, Personalverrechnung und Auslandsverkehr buchhalterisch zu erfassen.

Wissenswertes zum Kurs "Buchhaltung für Einsteiger:innen":

In diesem Kompaktkurs lernen Sie die Grundlagen der Buchhaltung kennen. Er ist der perfekte Einstieg in die Welt der Buchhaltung. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Zielgruppe:

Personen, die keine oder nur wenig Vorkenntnisse in der Buchhaltung haben und sich in das Thema einsteigen möchten.

Karrieremöglichkeiten in der Buchhaltung:

Durch das Ablegen der Prüfung festigen Sie Ihre Position im eigenen Unternehmen und/oder steigern Ihren Wert auf dem Arbeitsmarkt! Sie erhalten die Eintrittskarte um im Bereich Rechnungswesen beruflich durchzustarten - nutzen Sie die Chance!

Ihr nächstes Ziel und Ihr nächster Schritt auf Ihrer Karriereleiter: Buchhalter:in - Vorbereitungslehrgang
Hinweis: Wenn Sie im Angestelltenverhältnis arbeiten, ist zum Antritt bei der BFI OÖ Buchhalter:innen-Prüfung keine praktische Berufserfahrung erforderlich.

Termin- und Kurs-Details

Termin	08.09.26 - 02.12.26
Ort	AK, Ferdinand Öttl-Straße 19, 4840 Vöcklabruck
Kursnummer	2026VBVB412002
Kurszeiten	Di, Mi 18:00 - 22:00
Unterrichtseinheiten	123
Normalpreis	€ 1.475,00
AK-Preis	€ 1.375,00

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/4120** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*