

# BUCHHALTUNG FÜR EINSTEIGER:INNEN

## Prüfung

### Was erwartet Sie bei der "Buchhaltung für Einsteiger:innen - Prüfung":

Sie absolvieren die schriftliche Prüfung über das Stoffgebiet Buchhaltung für Einsteiger:innen (Teil 1 + Teil 2)

#### **Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 1 (48 UE)**

##### **Grundlagen des Rechnungswesen**

- Gesetzliche Bestimmungen und Rahmenbedingungen
- Aufgabe und Gliederung des Rechnungswesens
- Buchführungs- und Aufzeichnungssysteme
- Formvorschriften

##### **Einnahmen-Ausgaben-Rechnung**

- Grundlagen der E/A/R: Begriffe und Merkmale, Zufluss-Abfluss-Prinzip
- Belegmanagement: Belegprüfung und -bearbeitung, Belegarten, ordnungsgemäße Rechnungslegung
- Behandlung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung von vereinnahmten Entgelten (Istbesteuerung)
- Belegerfassung: Kassabuch (Aufzeichnung von Bargeldbewegungen, Ermittlung der Tageslosung), Bankbuch, Wareneingangsbuch, sonstige Aufzeichnungen (Eigenverbrauch)
- Erfolgsermittlung - Überschussrechnung gem. § 4 Abs. 3 EStG

##### **Doppelte Buchführung**

- Grundlagen der Doppelten Buchführung: Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Unterschiede zu E/A/R
- Österreichischer Einheitskontenrahmen (EKR): Kontenrahmen, Kontenplan, Kontoklassen
- Buchungen auf Bestandskonten: Gliederung, Aktive und Passive Bestandskonten, Buchungsregel und Buchungssatz
- Buchungen auf Erfolgskonten: Gliederung, Aufwendungen und Erträge, Buchungsregel und Buchungssatz, Auswirkung auf Eigenkapital und Erfolg
- Buchungen auf Warenkonten: Wareneinkäufe und Warenverkäufe, HW-Vorrat, HW- Einsatz, Abschluss der Warenkonten, Rohgewinnermittlung
- Buchungen auf Privatkonten: Privateinlagen, Privatentnahmen, Abschluss von Privatkonten
- Behandlung und Verbuchung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: Rechnungsbestandteile, Aufzeichnungspflicht, USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung nach vereinbarten Entgelten (Sollbesteuerung)
- Ablauf in der doppelten Buchführung von Eröffnung bis hin zum Abschluss der Konten
- Verbuchung von diversen laufenden Geschäftsfällen: Wareneinkäufe, Rabatte, Privatentnahmen, Warenverkäufe und Warenrücksendungen, allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches, Skonti, Mahnspesen und Verzugszinsen

## **Buchhaltung für Einsteiger:innen - Teil 2 (72 UE)**

### **Vertiefung der Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen**

- Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten
- Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick
- Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto
- Verbuchung von Verpackungs-, Reinigungs- und Büromaterial
- Verbuchung von Roh- Hilfs- und Betriebsstoffeinkäufen
- Verbuchung von Anlagezugängen

### **Verbuchung besonderer Geschäftsfälle**

- Verbuchung von Steuern
- Verbuchung von Emballagen
- Verbuchung von Anzahlungen
- Verbuchung von Wertpapieren
- Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten
- Behandlung und Verbuchung von Leasinggeschäften

### **Personalverrechnung**

- Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben
- Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen

### **Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland**

- Grundlagen des Auslandszahlungsverkehrs
- Innergemeinschaftliche Lieferungen: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Lieferungen, Zusammenfassende Meldung
- Innergemeinschaftliche Erwerbe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Erwerben
- Exporte bzw. Importe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit Exporten und Importen
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und Fremdwährungsverbindlichkeiten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung

## **Wissenswertes zur "Buchhaltung für Einsteiger:innen - Prüfung":**

Prüfungsdauer: 120 Minuten; Ihr Abschluss: BFI-Zeugnis

Bitte befinden Sie sich 10 Minuten vor Beginn der Prüfung vor dem Prüfungsraum.

Bitte bringen Sie einen Lichtbildausweis und einen Taschenrechner (kein Handy) mit.

## **Karrieremöglichkeiten in der Buchhaltung:**

Mit einer positiv absolvierten Prüfung erhöhen sich Ihre Berufschancen. Wenn Sie sich im Bereich Buchhaltung weiterqualifizieren wollen empfehlen wir Ihnen unseren [Buchhalter:in-Präsenzlehrgang](#) als nächsten Schritt.

## Termin- und Kurs-Details

<b>Termin</b>	23.11.27 - 23.11.27 Di 08:15 - 10:15
<b>Ort</b>	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
<b>Kursnummer</b>	2027L L 416102
<b>Kurszeiten</b>	Di 08:15 - 10:30
<b>Unterrichtseinheiten</b>	3
<b>Normalpreis</b>	€ 295,00
<b>Zusatz-Information</b>	Prüfungstermin mit Vorbehalt. Sollte sich der Prüfungstermin ändern werden Sie informiert.

## Kurstermine in Linz

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
14.07.26 - 14.07.26	Di 08:00 - 10:15	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 416106	Kurs im BFI 
11.12.26 - 11.12.26	Fr 08:00 - 10:15	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 416103	Kurs im BFI 
12.05.27 - 12.05.27	Mi 08:15 - 10:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2027L L 416101	Kurs im BFI 
23.11.27 - 23.11.27	Di 08:15 - 10:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2027L L 416102	Kurs im BFI 

## Alle Kurstermine

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
14.07.26 - 14.07.26	Di 08:00 - 10:15	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 416106	 Kurs im BFI
11.12.26 - 11.12.26	Fr 08:00 - 10:15	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 416103	 Kurs im BFI
12.05.27 - 12.05.27	Mi 08:15 - 10:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2027L L 416101	 Kurs im BFI
23.11.27 - 23.11.27	Di 08:15 - 10:30	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2027L L 416102	 Kurs im BFI

Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf [www.bfi-ooe.at/kurs/4161](http://www.bfi-ooe.at/kurs/4161) sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.

