BÜROKAUFMANN:FRAU

Fachmodul bzw. Vorbereitung auf die praktische Lehrabschlussprüfung

Was erwartet Sie im Fachmodul bzw. in der Vorbereitung auf die praktische Lehrabschlussprüfung Bürokaufmann:frau:

Sie erhalten eine professionelle Vorbereitung auf die lehrberufsspezifischen Geschäftsprozesse und das Fachgespräch der praktischen Lehrabschlussprüfung. Sie beschäftigen sich daher mit:

- Korrespondenz: u.a. Inserate und Werbebriefe, Newsletter, Checklisten, Einladungsschreiben
- Büroorganisation & Allgemeine Unternehmensorganisation
- Arbeitsplatzgestaltung
- Datensicherheit und Datenschutz

Nach Absolvierung des Kurses sind Teilnehmer:innen in der Lage...

...die professionelle Auftragsabwicklung inklusive Angebotskalkulation, Belegerstellung und Reklamationsbearbeitung eigenständig durchzuführen.

...den gesamten Beschaffungsprozess von der Anfrage bis zur Rechnungskontrolle unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen eigenverantwortlich abzuwickeln.

...zentrale Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens, insbesondere das Zahlungs- und Mahnwesen sowie die Kennzahlenaufbereitung, selbstständig zu vollziehen.

...betriebliche Kommunikationsmittel für verschiedene Zielgruppen adressatengerecht zu gestalten.

Wissenswertes zum Fachmodul bzw. Zusatz Bürokaufmann:frau:

Das Fachmodul benötigen Sie, um die außerordentliche Lehrabschlussprüfung zum/zur Bürokaufmann:frau ablegen zu können. Damit dies möglich ist, müssen Sie vorab das kaufmännische Basismodul absolviert haben: ***Basismodul + Fachmodul = Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung***

Sollten Sie bereits einen Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf haben bzw. einen entsprechenden kaufmännischen Schulabschluss vorweisen können, so müssen Sie nur eine Zusatzprüfung ablegen. Die Absolvierung des kaufmännischen Basismoduls ist daher nicht erforderlich (entsprechende Buchhaltungsgrundkenntnisse werden jedoch vorausgesetzt!)

Inhalt und Ziel des Fachmoduls ist es, Sie professionell auf den lehrberufsspezifischen Teil der praktischen Lehrabschlussprüfung Ihres angestrebten Lehrberufes vorzubereiten.

Die praktische Prüfung wird ausschließlich von der Prüfungskommission der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer abgenommen.

Hinweis: Im Fachmodul erfolgt keine Vorbereitung auf den allgemeinen Teil "kaufmännische Grundkompetenzen" der praktischen Prüfung, dieses Themengebiet wird im kaufmännischen Basismodul behandelt. Bei Personen, die eine Zusatzprüfung ablegen, entfällt in der Regel dieser Teil der praktischen Prüfung (Ausnahmen der Anrechnung: kaufmännische Lehrabschlussprüfungen vor 1.1.2005, Lehrabschluss als Einzelhandelskaufmann/frau, kaufmännischer Schulabschluss). Die Entscheidung welche Prüfungsteile zu absolvieren sind, liegt jedoch immer bei der Behörde!

Zielgruppe:

Personen, die die außerordentliche Lehrabschlussprüfung bzw. die Zusatzprüfung zum/zur Bürokaufmann:frau ablegen wollen.

Voraussetzungen:

Um an diesem Kurs teilzunehmen, müssen Sie eine der folgenden Voraussetzungen erfüllen. Bitte prüfen Sie, welcher Weg auf Sie zutrifft:

- **Weg A: Ich absolviere diesen Kurs als Fachmodul für die LAP** Für diesen Weg müssen alle drei Kriterien erfüllt sein:
  - Bereits absolviertes Kaufmännisches Basismodul
  - Vollendung des 18. Lebensjahres bei Prüfungsantritt
  - Mindestens 1,5 Jahre einschlägige Berufspraxis
- **Weg B: Ich bereite mich auf die Zusatzprüfung vor** Für diesen Weg benötigen Sie eines der folgenden Dokumente:
  - Nachweis über einen positiven kaufmännischen Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf
  - Nachweis über einen entsprechenden kaufmännischen Schulabschluss

Karrieremöglichkeiten Bürokaufmann:frau:

- Mit einem Lehrabschluss erhöhen sich Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.
- Sie werden kollektivmäßig als Fachkraft eingestuft und erhalten damit auch eine Besserstellung bei der Entlohnung.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist die Basis für Ihre Weiterbildung und berufliche Karriere.
- Die Lehrabschlussprüfung berechtigt Sie zur Teilnahme an den Vorbereitungslehrgängen zur Berufsreife.

Nutzen Sie die Chance und starten Sie durch - Ausbildung zahlt sich aus!

Termin- und Kurs-Details

Termin	23.11.26 - 26.11.26
Ort	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
Kursnummer	2026L L 338202
Kurszeiten	Mo, Di 08:00 - 14:00, Do 08:00 - 13:00
Unterrichtseinheiten	20
Normalpreis	€ 250,00
AK-Preis	€ 187,50
Zusatz-Information	Montag und Dienstag 8-14:00 Donnerstag 8-13 Uhr

Kurstermine in Linz

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
23.11.26 - 26.11.26	Mo, Di 08:00 - 14:00, Do 08:00 - 13:00	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	2026L L 338202	Kurs im BFI

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/3382** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*