KI IN DER PRAXIS FÜR KAUFMÄNNISCHE LEHRLINGE

mit KI arbeiten und merken, wenn sie Unsinn erzählt

Was erwartet Sie im Kurs "Ki in der Praxis für Kaufmännische Lehrlinge":

KI schreibt Texte, erklärt Fachbegriffe und beantwortet Fragen — in immer mehr Büros gehört das zum Arbeitsalltag. Wer damit umgehen kann und merkt, wenn eine Antwort erfunden ist, hat etwas in der Hand, das beruflich zählt. Genau das üben Sie hier, an Aufgaben aus Ihrem Fach: formulieren lassen, gegen die eigenen Unterlagen prüfen, überarbeiten. Fürs eigene Weiterlernen nehmen Sie
nebenbei ein brauchbares Werkzeug mit. Vorkenntnisse brauchen Sie keine — wir fangen beim ersten Klick an. Mitbringen: ein eigenes Gerät — Smartphone, Tablet oder Laptop. Im Kurs legen Sie sich damit einen Zugang zu einem KI-Dienst an; ein kostenloser genügt, Sie müssen nichts bezahlen und nichts abonnieren.

Das erwartet Sie im Kurs "Ki in der Praxis für Kaufmännische Lehrlinge":

- **Schritt für Schritt starten:** Sie richten am eigenen Gerät (Smartphone, Tablet oder Laptop) gemeinsam einen kostenlosen KI-Zugang ein und stellen direkt Ihre erste Frage. Sie müssen dafür vorab nichts vorbereiten.
- **Echte Büro-Texte erstellen:** Sie lassen die KI Entwürfe für eine Lieferantenanfrage oder Mängelrüge schreiben – und machen daraus im Handumdrehen einen Text, der kaufmännisch vollkommen standhält.
- **KI-Fehler sofort entlarven:** Sie erleben live, wie eine KI eine frei erfundene Antwort völlig überzeugend verkauft. Sie lernen, solche Stolperfallen direkt zu erkennen, damit Sie sich im Büro nur auf geprüfte Fakten verlassen.
- **Datenschutz im Betrieb einhalten:** Sie klären klipp und klar, welche Firmen- und Kundendaten niemals in ein öffentliches KI-Tool eingegeben werden dürfen – und woran Sie das erkennen.
- **KI als persönliche Lernhilfe nutzen:** Sie lassen sich ein schwieriges Fachthema aus dem Basismodul von der KI erklären und überprüfen die Antwort direkt mit Ihrem Skript – perfekt für das eigene Lernen ohne Überforderung.
- **Den Durchblick im Betrieb bekommen:** Sie verstehen auf einfache Weise, wo Ihnen KI im Büro begegnet und wo der Unterschied liegt zwischen einem Tool, das etwas vorschlägt, und eines, das eigenständig entscheidet.

Nach Abschluss des Kurses sind Teilnehmer:innen in der Lage:

...unterschiedliche Kategorien betrieblicher KI-Systeme zu benennen.

...Prompts anhand strukturierter Vorgaben bis zum Erreichen der Zielform zu optimieren.

...KI-generierte Inhalte anhand interner Fachunterlagen zu prüfen.

...die Zulässigkeit betrieblicher Daten für die Eingabe in öffentliche KI-Werkzeuge zu beurteilen.

...den Einsatz sowie den Verzicht auf KI-Werkzeuge in konkreten Arbeitsszenarien begründen.

Zielgruppe:

Lehrlinge in kaufmännischen Berufen sowie Teilnehmende des Kaufmännischen Basismoduls des BFI OÖ — unabhängig von Alter, Lehrjahr und Vorerfahrung mit dem Computer.

Voraussetzungen:

Keine KI-Vorkenntnisse erforderlich. Alltägliche Kenntnisse im Umgang mit Smartphone oder PC reichen vollkommen aus.

Sie bringen mit:

- **Ein eigenes Gerät:** Smartphone, Tablet oder Laptop (alles funktioniert direkt am eigenen Handy; vor Ort werden keine Geräte bereitgestellt).
- **Ihre Fachunterlagen:** Skripten, Fachbücher oder Mitschriften aus dem Basismodul, der Berufsschule oder dem Betrieb.
- **Bereitschaft zur Registrierung:** Im Kurs legen wir gemeinsam einen Zugang zu einem KI-Tool an (ein kostenloser Zugang reicht völlig aus).

Termin- und Kurs-Details

Termin	Do. 21.01.2027 - Fr. 22.01.2027	
Kurszeiten	Do, Fr 08:30 - 15:15	
Ort	BFI Linz, Raimundstraße 1-5, 4020 Linz	Kurs im BFI
Kursnummer	2027L L 304601	
Unterrichtseinheiten	16	
Normalpreis	€ 515,00	
AK-Preis	€ 463,50	

Kurstermine an anderen Orten

Datum	Kurszeiten	Ort	Kursnummer	Kursabhaltung
28.01.27 - 29.01.27	Do, Fr 08:30 - 16:00	AK, Roseggerstraße 26, 4910 Ried / Innkreis	2027RIRI304601	Kurs im BFI

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf **www.bfi-ooe.at/kurs/3046** sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*