

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller!

Für Ihren Antrag zum Erwerb der Qualifikationsbezeichnung „Ingenieur“ / „Ingenieurin“ gem. IngG 2017 benötigen wir bitte

- das ausgefüllte Antragsformular (Formular kann heruntergeladen und elektronisch ausgefüllt werden)

folgende Nachweise zu Ihrer Person

- Geburtsurkunde ODER gültiger Reisepass ODER Personalausweis
- Nachweis (Heiratsurkunde, Bescheid) bei Namensänderung (falls zutreffend)
- Nachweis zur Führung eines akademischen Grades oder der Ingenieur-Standesbezeichnung (falls zutreffend)
- bei fremdsprachigen Unterlagen eine beglaubigte Übersetzung

s o w i e

- Nachweis(e) über Ihre(n) Bildungsabschluss/Bildungsabschlüsse
- Nachweis(e) über Ihre berufliche Praxis
- Ihre Tätigkeitsbeschreibung (Details dazu unter Punkt C / 2.)
- Nachweis(e) zu Weiterbildungen

(Hinweis: Eine genaue Auflistung der einzureichenden Dokumente finden Sie zusätzlich im Anhang des Antragsformulars.)

Alle Nachweise sowie Ihren Antrag können Sie per Mail oder per Post direkt bei der Zertifizierungsstelle einreichen

Ing.- Zertifizierungsstelle des BFI Oberösterreich
z.H. Thomas Gutwein
Raimundstraße 1-5, 4020 Linz
E-Mail: ingzert@bfi-ooe.at

o d e r auch bei einem der BFI Kundencenter persönlich abgeben.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen, informieren wir Sie, ob Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen und laden Sie in Folge zu einem Fachgespräch mit der Prüfungskommission ein. Wir ersuchen Sie, bei diesem Termin Ihre Originaldokumente vorzulegen.

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie uns jederzeit telefonisch kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen



Thomas Gutwein
Zertifizierungsstelle gem. § 4 IngG 2017

Berufsförderungsinstitut Oberösterreich
4020 Linz, Raimundstraße 1-5
Telefon: +43 (0) 732 / 6922-5709

Antragstellung:

- ☐ Ich stelle erstmals einen Antrag
- ☐ Ich habe bereits einen Antrag gestellt:

Datum der Antragstellung:

Nennung der Zertifizierungsstelle:

Ich möchte die Ingenieur-Qualifikation in folgender **HTL-Fachrichtung** erwerben:

FACHRICHTUNG:

A. Persönliche Daten

Bitte füllen Sie die folgenden Felder mit Ihren persönlichen Daten aus!

Anrede:	☐ Herr ☐ Frau
Titel (vorangestellt):	
Vorname:	
Nachname:	
Titel (nachgestellt):	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Land:	
Staatsangehörigkeit:	
SV-Nr. (wenn in Österreich sozialversichert)	
Geburtsdatum:	
Telefonnummer: (tagsüber erreichbar)	
E-Mail:	

B. Formale Voraussetzungen

1. Bildungsabschluss

Bitte kreuzen Sie an, welchen ingenieur-relevanten schulischen Bildungsabschluss Sie erworben haben. Als Nachweis legen Sie Kopien des entsprechenden Abschlusszeugnisses (bei einem inländischen Abschluss) bzw. das Ergebnis Ihrer Bewertung (bei einem ausländischen Abschluss) oder Ihr Zeugnis mit durchgeführter Nostrifikation bei!

Reife- und Diplomprüfung einer inländischen höheren technischen und gewerblichen Lehranstalt (HTL)

Schulstandort:

Fachrichtung:

Datum der Reife- und Diplomprüfung:

ODER

Abschlussprüfung an einer ausländischen Schule

Bezeichnung:

Schulstandort (Adresse, Land):

Datum der Abschlussprüfung:

ODER

Abschluss einer anderen, mit einer HTL vergleichbaren Ausbildung, und zwar

Meisterprüfung/Befähigungsprüfung

Fachrichtung:

Datum des Abschlusses:

Werkmeisterschule/ Bauhandwerkerschule

Fachrichtung:

Datum des Abschlusses:

Sonstiger Abschluss Bezeichnung:

Fachrichtung:

Datum des Abschlusses:

In Kombination mit einer Reifeprüfung, und zwar

AHS-Reifeprüfung

Datum des Abschlusses:

Berufsreifeprüfung

Datum des Abschlusses:

BHS-Reife- und Diplomprüfung

Datum des Abschlusses:

2. Praxis

Bitte geben Sie folgende Details zu Ihrer bisherigen Berufstätigkeit an. Beachten Sie, dass Sie je nach Bildungsabschluss mindestens drei bzw. sechs Jahre Praxis nachweisen müssen. Um den Umfang und Fachbezug überprüfen zu können, legen Sie entsprechende Nachweise (z.B. Dienst- bzw. Dienstzwischenzeugnisse, Sozialversicherungsauszug, Gewerbeschein) bei!

a) UNSELBSTSTÄNDIG TÄTIG

Arbeitgeber/in:

Fachliche Tätigkeiten:

Zeitraum der Beschäftigung: von bis

Ausmaß der Wochenarbeitszeit in Stunden:

b) SELBSTSTÄNDIG TÄTIG

Unternehmen:

Fachliche Tätigkeiten:

Zeitraum der Beschäftigung: von bis

C. Fachliche Voraussetzungen

1. Liste der ingenieurmäßigen Tätigkeiten

Bitte kreuzen Sie an, in welchen Arbeitsbereichen (ad a; mind. ein Arbeitsbereich) Sie in Ihrer mindestens drei- bzw. sechsjährigen Praxis (unselbstständig oder selbstständig) tätig waren und welche Tätigkeiten (ad b) Sie dabei durchgeführt haben. Gegebenenfalls können Sie weitere, in der Liste nicht angeführte Tätigkeiten nennen.

a) ARBEITSBEREICHE

Forschung und Entwicklung

Produkt- und Systementwicklung; Konstruktion

Projekt- und Prozessmanagement

Materialwesen und Beschaffung

Arbeitsvorbereitung und Produktion

Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsmanagement (QUSM)

Marketing und Verkauf

Technisches Service und Kundendienst

Inspektions- und Sachverständigentätigkeit

Betriebswirtschaft und Unternehmensführung in technisch-orientierten KMUs

Beratung und Consulting

Lehr- und Vortragstätigkeit

b) FACHLICHE TÄTIGKEITEN

Forschung und Entwicklung

Ich habe komplexe Fragestellungen und Aufträge von Kund/innen auf Grundlage umfassender fachrelevanter sowie erforderlicher interdisziplinärer Kenntnisse und Erfahrungen selbstständig analysiert.

Ich habe an innovativen und marktgerechten Lösungen unter Berücksichtigung der neuesten Kenntnisse aus der angewandten Forschung sowie unter Beachtung fachrelevanter Normen und Gesetze verantwortlich mitgewirkt bzw. diese entwickelt.

Ich habe Lösungsansätze im Hinblick auf Realisierungsmöglichkeiten überprüft und bewertet.

Ich habe mich mit anderen Expertenteams über die Lösungsentwicklung abgestimmt.

Ich habe bei Auftreten unvorhersehbarer Herausforderungen im Rahmen der Lösungsfindung weitgehend selbstständig geeignete Alternativen ausgewählt.

Ich habe die für die Lösungsfindung erforderlichen Unterlagen und Dokumente (z.B. Checklisten) selbstständig ausgewählt oder erstellt und entsprechend eingesetzt.

Ich habe Fehler im Entwicklungsprozess analysiert, die dafür maßgeblichen Ursachen festgestellt sowie die Fehler behoben.

Ich habe mit Produzent/innen und Lieferant/innen auftretende Probleme eigenständig erörtert sowie Lösungsansätze und Lösungen erarbeitet.

Ich habe prototypische Lösungen entwickelt und getestet.

Ich habe Neuentwicklungen getestet und weiterentwickelt.

Ich habe Simulationen und Versuchsreihen geplant, durchgeführt und überwacht.

Ich habe Versuchsreihen ausgewertet, die Versuchsergebnisse dokumentiert und daraus Konsequenzen abgeleitet.

Ich habe die Forschungs- und Entwicklungsarbeit für die Produktion und Konstruktion, für den Marketing- und Verkaufsbereich und gegebenenfalls für Förderprojekte aufbereitet.

Weitere Tätigkeiten:

☐ **Produkt- und Systementwicklung; Konstruktion**

Ich habe Kundenwünsche und Kundenvorgaben berücksichtigt, die Vorgaben auf Machbarkeit unter Einhaltung bestehender Vorschriften geprüft und gegebenenfalls Alternativvorschläge gemacht.

Ich habe produkt- bzw. konstruktionsrelevante Entwürfe, Berechnungen und Simulationen durchgeführt.

Ich habe Produkt-, Konstruktions- bzw. Softwarepläne erstellt und grafisch dargestellt.

Ich habe geeignete Materialien unter Berücksichtigung der geltenden Normen ausgewählt.

Ich habe produkt- bzw. konstruktionsrelevante Prüfungen nach bestehenden Vorschriften selbst durchgeführt bzw. gegebenenfalls intern oder extern veranlasst.

Ich habe Produktionsunterlagen erstellt, die alle für die Fertigung des Produkts notwendigen Material-, Bearbeitungs-, Maß- und Toleranz-Angaben sowie die erforderlichen Prüfmittel enthalten haben.

Ich habe mich mit der Produktion für eine fertigungsgerechte Gestaltung abgestimmt.

Ich habe in Zusammenarbeit mit Produktgestalter/innen und Designer/innen funktionelle und technologische sowie ästhetisch-künstlerische und ergonomische Anforderungen definiert und konstruktiv umgesetzt.

Weitere Tätigkeiten:

Projekt- und Prozessmanagement

Ich habe bei der Festlegung eines Projektablaufes (Aufbau- und Ablauforganisation, Zeit- und Meilensteinpläne) verantwortlich mitgewirkt.

Ich habe Projekte kalkuliert, gegebenenfalls unter Einbeziehung der Projektteams und anderer Fachexpert/innen.

Ich habe den Projektfortschritt überwacht (z.B. Einhaltung der Zeitvorgaben, Kontrolle der Meilensteine etc.) und Änderungen im Projektverlauf gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit dem Projektteam veranlasst.

Ich habe mit Projektbeteiligten innerhalb und außerhalb des Betriebes situationsadäquat kommuniziert.

Ich habe das Projekt fachlich dokumentiert.

Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt.

Ich habe Rechnungen von Produzent/innen und Lieferant/innen auf Übereinstimmung mit den Angeboten überprüft und gegebenenfalls freigegeben.

Weitere Tätigkeiten:

Materialwesen und Beschaffung

Ich habe den nationalen und internationalen Beschaffungsmarkt analysiert.

Ich habe den Bedarf an Ressourcen geplant und ermittelt.

Ich habe Angebote bei Lieferant/innen hinsichtlich Kriterien wie z.B. Preise, Qualität, Sortiment, Lieferfähigkeit sowie der Vorgaben der Kund/innen und interner Vorgaben eingeholt.

Ich habe die technische und kaufmännische Wareneingangskontrolle durchgeführt bzw. beauftragt.

Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt und Einsparungspotenziale eruiert.

Ich habe Qualitätskriterien für den technischen Einkauf definiert und weiterentwickelt.

Ich habe die technische Lieferantenqualifizierung auf Basis von intern definierten Standards überprüft.

Ich habe bei Konflikten mit Lieferant/innen Probleme im technischen Bereich erfasst und beschrieben sowie gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam und anderen Fachexpert/innen Maßnahmen zur Problemlösung vorgeschlagen bzw. umgesetzt.

Weitere Tätigkeiten:

Arbeitsvorbereitung und Produktion

Ich habe die Machbarkeit eines möglichen Auftrages simuliert und die notwendigen Produktionsfaktoren sichergestellt.

Ich habe den Bedarf an Ressourcen entsprechend der Auftragslage zum richtigen Zeitpunkt und in ausreichender Menge in Kooperation mit der entsprechenden Organisationseinheit ermittelt.

Ich habe einen Produktionsplan unter Berücksichtigung der Vorgabezeiten erstellt.

Ich habe die Terminplanung der einzelnen Arbeitsvorgänge eines Produktionsauftrages durchgeführt.

Ich habe die Kapazitätsplanung durchgeführt und im Fall von Kapazitätsengpässen gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam und anderen Fachexpert/innen entsprechende Ausgleichsmaßnahmen eingeleitet.

Ich habe eine kontinuierliche Soll-Ist-Berechnung der Ressourcen vorgenommen, aus den Ergebnissen entsprechende Schlüsse gezogen und Verbesserungen abgeleitet.

Ich habe den Produktionsablauf überwacht.

Ich habe bei Störungen im Produktionsablauf korrigierend eingegriffen bzw. Ausweichstrategien vorgeschlagen.

Ich habe Termin- und Kapazitätsplanung laufend aktualisiert bzw. angepasst.

Ich habe den Produktionsprozess fachlich dokumentiert.

Ich habe statistische Auswertungen und Reports zu abgeschlossenen Produktionsprozessen erstellt.

Weitere Tätigkeiten:

Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsmanagement (QUSM)

Ich habe an QUSM-Systemen und -Prozessen verantwortlich mitgewirkt bzw. diese eingeführt, aufrechterhalten und weiterentwickelt.

Ich habe QUSM-Kriterien für unternehmerische Prozesse definiert.

Ich habe die Einhaltung von QUSM-Standards überprüft und gegebenenfalls Verbesserungspotenziale eruiert.

Ich habe Maßnahmen zur Beseitigung von QUSM- bzw. Produkt-Mängel vorgeschlagen und deren Durchführung intern und extern koordiniert.

Ich habe Arbeits- und Verfahrensanweisungen innerhalb des QUSM-Systems erstellt.

Ich habe Verbesserungsvorschläge im Rahmen des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) bearbeitet und intern sowie extern mit den Beteiligten abgestimmt.

Ich habe Prüfergebnisse dokumentiert und daraus entsprechende Rückschlüsse für den QUSM-Prozess abgeleitet.

Ich habe mit Lieferant/innen und Produzent/innen QUSM-relevante Gespräche durchgeführt und Ziele festgelegt.

Ich habe QUSM-Kennzahlen errechnet und daraus entsprechende Schlüsse abgeleitet.

Ich habe Produkt- und Systemaudits koordiniert bzw. durchgeführt.

Weitere Tätigkeiten:

Marketing und Verkauf

Ich habe technische Informationen über Produkte/Dienstleistungen für Marketing und Verkauf zur Verfügung gestellt.

Ich habe die Akzeptanz (z.B. Funktionalität) der eigenen Produkte/Dienstleistungen am Markt in technischer Hinsicht sowie im Verhältnis zu anderen Produkten/Dienstleistungen (Mitbewerberanalyse) bewertet.

Ich habe Serviceanleitungen und Produktdatenblätter erstellt.

Ich habe Kund/innen über Produkte und technische Dienstleistungen beraten.

Ich habe Problemstellungen bzw. Kundenwünsche erkannt, erfasst und in Kooperation mit anderen unternehmerischen Abteilungen Lösungen vorgeschlagen, gegebenenfalls in Form eines Pflichtenheftes.

Ich habe die Machbarkeit von Kundenanfragen in technischer Hinsicht überprüft und intern abgeklärt.

Ich habe Angebote und Preiskalkulationen entsprechend der Kundenwünsche sowie der internen Vorgaben unter Beachtung technischer und kaufmännischer Kriterien gegebenenfalls in Kooperation mit anderen internen Abteilungen erstellt.

Ich habe Vertragsprüfungen in technischer und gegebenenfalls auch in wirtschaftlicher Hinsicht durchgeführt.

Ich habe sachliche Rechnungsprüfungen durchgeführt.

Ich habe Kundenbeziehungen gepflegt und an Verkaufsaktivitäten (z.B. Teilnahme an Messen, Produktpräsentationen etc.) teilgenommen.

Weitere Tätigkeiten:

Technisches Service und Kundendienst

Ich habe die Installation, Inbetriebnahme und Abnahme von Produkten, Anlagen und Dienstleistungen vorgenommen bzw. überwacht.

Ich habe Prüf- und Wartungspläne sowie Instandhaltungsanweisungen in Kooperation mit der Entwicklungs- und Konstruktionsabteilung sowie mit Lieferant/innen erstellt.

Ich habe Serviceeinsätze koordiniert und vorbereitet.

Ich habe komplexe Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten durchgeführt bzw. überwacht.

Ich habe Fehleranalysen gegebenenfalls mit Hilfe von Diagnosetools vorgenommen und dokumentiert.

Ich habe Kund/innen über Service- und Wartungserfordernisse sowie über Modernisierung, Aktualisierung und Erweiterungsmöglichkeiten bestehender Produkte und Dienstleistungen beraten.

Ich habe Kund/innen auf Produkte und Dienstleistungen eingeschult.

Weitere Tätigkeiten:

Inspektions- und Sachverständigentätigkeit

Ich habe bei Inspektionen bei Lieferant/innen und Produzent/innen verantwortlich mitgewirkt.

Ich habe die Einhaltung von Qualitätsstandards und Vorschriften überprüft.

Ich habe Inspektionen nachvollziehbar dokumentiert und entsprechende Schlüsse daraus abgeleitet.

Ich habe bei der Evaluierung von technischen Problemstellungen mitgewirkt.

Ich habe an der Feststellung der Grundlagen von technischen Problemen mitgearbeitet, z.B. anhand der Durchführung von Untersuchungen, Messungen, Berechnungen, Besichtigungen.

Ich habe technische Lösungsvorschläge zur Problembehebung eingebracht und begründet.

Ich habe bei der Erstellung von Gutachten verantwortlich mitgewirkt.

Weitere Tätigkeiten:

Betriebswirtschaft und Unternehmensführung in technisch-orientierten KMUs

Ich habe einen Businessplan sowie mittel- und langfristige Geschäftspläne entwickelt.

Ich habe den Investitions- und Finanzbedarf des Unternehmens ermittelt, die finanziellen Ressourcen eingeschätzt und adäquate Finanzierungswege ausgewählt.

Ich habe betriebliche Aufbau- sowie Ablaufstrukturen und -prozesse implementiert.

Ich habe einen Marketingplan erstellt bzw. mit Fachexpert/innen entwickelt sowie Marketing- und PR-Instrumente eingesetzt.

Ich habe den Personalbedarf geplant und angemessene Methoden der Personalbeschaffung angewandt.

Ich habe Mitarbeiter/innen geführt und deren Entwicklung zu eigenständig agierenden Fachleuten in ihren Bereichen gefördert.

Ich habe betriebsspezifische Kostenkalkulationen durchgeführt.

Ich habe betriebliche Kennzahlen ermittelt und diese in unternehmerische Entscheidungen einbezogen.

Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt, erforderliche betriebliche Maßnahmen geplant sowie die Auswirkungen möglicher Abweichungen minimiert.

Weitere Tätigkeiten:

Beratung und Consulting

Ich habe bei der Analyse von technischen Problemstellungen durch die selbstständige Beschaffung bzw. Ermittlung von Informationen mitgewirkt.

Ich habe Lösungsmöglichkeiten, die der Erreichung des Projektzieles bzw. der Kundenvorgaben entsprechen, unter Einbeziehung von technischem und betriebswirtschaftlichem Wissen gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam aufgezeigt.

Ich habe diese Lösungsmöglichkeiten den Kund/innen präsentiert, erläutert sowie deren Auswirkungen aufgezeigt.

Ich habe Kund/innen bei der Umsetzung der Maßnahmen beraten und unterstützt.

Weitere Tätigkeiten:

Lehr- und Vortragstätigkeit

Ich habe die Schulungsziele auf Basis einer Bedarfsanalyse festgelegt.

Ich habe die Schulung inhaltlich und methodisch geplant.

Ich habe zielgruppenadäquate Schulungsunterlagen erstellt.

Ich habe technisches Wissen und technische Fertigkeiten vermittelt.

Ich habe die Erreichung der Schulungsziele kontrolliert.

Ich habe Feedback an Lernende gegeben und eingeholt.

Weitere Tätigkeiten:

2. Tätigkeitsbeschreibung

Erläutern Sie im Umfang von zwei bis drei A4 Seiten kurz und prägnant jene Tätigkeiten, die Sie in Punkt C1 angegeben haben, und zwar anhand von konkreten Projekten bzw. Arbeitsaufgaben, an denen Sie inhaltlich (gegebenenfalls in Leitungsfunktion) beteiligt waren (als unselbstständig Tätige/r) bzw. die Sie in Ihrem Unternehmen durchgeführt haben (als Selbstständige/r).

Gehen Sie dabei auf die Ausgangssituation (z.B. die Anforderungen seitens des Kunden/der Kundin, die Problemstellung, die Herausforderungen etc.) ein und beschreiben Sie die Vorgehensweise im Rahmen der Durchführung. Nennen Sie die Methoden, Instrumente und Verfahren, die Sie eingesetzt haben, und erläutern Sie die Ergebnisse. Führen Sie an, welche Rolle Sie im Rahmen der Projekte/Arbeitsaufgaben eingenommen haben und welche Entscheidungs- bzw. Verantwortungsbefugnisse Sie hatten. Wenn möglich, verweisen Sie auf Websites bzw. fügen Sie Unterlagen (z.B. Broschüren, Folder) bei, denen weiterführende Informationen zu diesen Projekten/Arbeitsaufgaben entnommen werden können.

Geben Sie auch an, in welchem Jahr Sie diese Projekte/Arbeitsaufgaben durchgeführt haben und bei welchem Arbeitgeber/welcher Arbeitgeberin (als unselbstständig Tätige/r). Wenn Sie diese Projekte/Arbeitsaufgaben im Rahmen Ihrer Selbstständigkeit ausgeführt haben, können Sie dem Antrag auch Bestätigungen von Auftraggebern/Auftraggeberinnen beilegen.

3. Ergänzende Weiterbildung

Wenn Sie Ihre ingenieurmäßige Praxis durch Weiterbildungen ergänzt haben, um Ihre Fachkenntnisse, Fertigkeiten und insbesondere Ihre Leitungs- und Führungskompetenzen zu vertiefen/zu erweitern, legen Sie bitte zum Nachweis (die) Kopie(n) Ihres Zertifikates / Ihrer Zertifikate bei.

Ich habe an keiner derartigen Weiterbildung teilgenommen. Ich habe alle ingenieurmäßigen Kompetenzen in der Praxis erworben/vertieft.

Ich habe an folgender/n Weiterbildung/en teilgenommen:

Kursbezeichnung:

Inhaltlicher Fokus:

Kursanbieter:

Abschlussjahr:

Kursbezeichnung:

Inhaltlicher Fokus:

Kursanbieter:

Abschlussjahr:

Kursbezeichnung:

Inhaltlicher Fokus:

Kursanbieter:

Abschlussjahr:

Kursbezeichnung:

Inhaltlicher Fokus:

Kursanbieter:

Abschlussjahr:

D. Persönliche Erklärung:

Ich versichere, alle Angaben meiner Antragstellung^{*)} vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ich erkläre ausdrücklich meine Zustimmung, dass meine personenbezogenen Daten für den Zweck der Ingenieur-Zertifizierung elektronisch weiterverwendet werden dürfen.

Ich stimme der Übermittlung meiner im Antrag angeführten persönlichen Daten an das Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft zu. Meine Daten werden im Rahmen von Statistiken und des übergeordneten Qualitätsmanagements gemäß IngG2017 ausgewertet.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

^{*)} Bitte kreuzen Sie im Anhang an, welche Unterlagen Sie mit Ihrem Antrag eingereicht haben.

Anhang:

A. Nachweise zu persönlichen Daten:

Geburtsurkunde ODER
gültiger Reisepass ODER
Personalausweis
Nachweis (Heiratsurkunde, Bescheid) bei Namensänderung (falls zutreffend)
Nachweis zur Führung eines akademischen Grades oder der Ingenieur-Standesbezeichnung (falls zutreffend)
beglaubigte Übersetzung bei fremdsprachigen Unterlagen

B. Nachweise zu formalen Voraussetzungen:

Bildungsabschlüsse:

HTL-Reife- und Diplomprüfungszeugnis
Diplomprüfungszeugnis eines HTL-Kollegs
Meisterprüfungszeugnis (gemäß BMWFW-Erlass)
Befähigungsprüfungszeugnis (gemäß BMWFW-Erlass)
Abschlusszeugnis der Werkmeisterschule
AHS-Reifeprüfungszeugnis
Zeugnis der BHS-Reife- und Diplomprüfung
Zeugnis der Berufsreifeprüfung

Sonstiger Abschluss (Inland):

Sonstiger Abschluss (Ausland):

Berufspraxis:

Dienstbestätigung oder Interimszeugnis der beruflichen Praxis durch den/die Dienstgeber/in
Dienstzeugnisse früherer Dienstgeber/innen
SV-Auszug (falls Wochenstundenausmaß aus Dienstgeber/innenbestätigung nicht ersichtlich)
Gewerberegisterauszug (bei Selbstständigkeit)

C. Nachweise zu fachlichen Voraussetzungen:

Tätigkeitsbeschreibung:

Tätigkeitsbeschreibung (Details dazu unter Punkt C / 2.)

Zusätzliche Unterlagen zu abgewickelten Projekten oder Kundenaufträgen (nicht verpflichtend)

Fachbezogene Weiterbildungen:

Teilnahmebestätigungen bzw. Zertifikate von Weiterbildungsveranstaltungen